

必ず委任者本人(頼む人)が直筆で記入してください。委任者本人が記入していない場合や委任内容が不明確など、疑義がある場合は、委任状として認められません。黒のボールペンで記入してください。(消えるボールペンは使用不可)

委任状

記入日： 年 月 日

杉戸町長 あて

代理人(代わりに窓口に来る人)

住 所： _____

氏 名： _____

生年月日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

_____ の請求及び取得・手続きに関すること

請求の理由： _____

委任者本人(頼む人)

住 所： _____

氏 名： _____

生年月日： _____ 年 _____ 月 _____ 日

電話番号： _____

※日中連絡のとれる電話番号を記載してください。

※登録印鑑

※代筆者記入欄

委任者は、(身体的な理由) _____ により自署困難のため、委任者本人の意思を確認し代筆しました。

代筆者 _____

(代筆の場合は委任者本人の拇印を、委任者本人の氏名の横に押してください。)

※代理人が、マイナンバーを記載した住民票の写し等を請求される場合は、代理人に直接お渡しできません。

委任者本人の住民登録地へ郵送となります。

※印鑑登録等の申請については、代理人による申請の場合、当日は受付のみとなり、印鑑登録証明書の即日発行はできません。登録したい印鑑を押印し、その印鑑を御持参ください。

必ず委任者本人(頼む人)が直筆で記入してください。委任者本人が記入していない場合や委任内容が不明確など、疑義がある場合は、委任状として認められません。黒のボールペンで記入してください。(消えるボールペンは使用不可)

記入例

委任状

記入日: ●● 年 ●● 月 ●● 日

杉戸町長 あて

代理人(代わりに窓口に来る人)

住 所: 杉戸町清地2丁目9番29号

氏 名: 杉戸 太郎

生年月日: 昭和 ●● 年 ●● 月 ●● 日

上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

転入・転出・住民票(世帯全員、続柄、本籍記載)・●●の出生から死亡までの戸籍謄本
の請求及び取得・手続きに関すること

請求の理由: 転入手続き後住民票を会社に提出・相続手続きのため戸籍謄本を銀行へ提出

委任者本人(頼む人)

住 所: 杉戸町杉戸〇丁目〇番〇号

氏 名: 杉戸 花子

生年月日: 平成 ●● 年 ●● 月 ●● 日

電話番号: ●●●-●●●●-●●●●

※日中連絡のとれる電話番号を記載してください。

※登録印鑑

※代筆者記入欄

委任者は、(身体的な理由) 病気により手が不自由 のため自署困難のため、委任者本人の意思を確認し代筆しました。

代筆者 杉戸 二郎

(代筆の場合は委任者本人の拇印を、委任者本人の氏名の横に押してください。)

※代理人が、マイナンバーを記載した住民票の写し等を請求される場合は、代理人に直接お渡しできません。

委任者本人の住民登録地へ郵送となります。

※印鑑登録等の申請については、代理人による申請の場合、当日は受付のみとなり、印鑑登録証明書の即日発行はできません。登録したい印鑑を押印し、その印鑑を御持参ください。