

## シリーズ the グリーン購入 vol. 5 『ファイル』

### 【ちょっと待って、「グリーン購入」って？】

グリーン購入とは、製品やサービスを購入する際、環境を考慮し、必要性をよく考え、環境への負荷ができるだけ少ないものを優先的に購入することです。

杉戸町では、「国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律」いわゆる「グリーン購入法」が施行されたことを受け、町での運用管理を推進し、全庁が一体となった環境物品等の調達を目指すため、「第2次杉戸町環境保全率先実行計画」(平成20年3月策定)において、町が特に調達を推進する物品等の品目やその調達目標を定めた「杉戸町グリーン購入ガイドライン」により、取組の更なる推進を図っています。

### 【改めまして、『ファイル』の選び方です】

このシリーズでは、町の「グリーン購入ガイドライン」の内容と共に、国による「地方公共団体におけるグリーン購入取組ガイドライン」の内容も紹介いたします。

内容に若干の差異が生じることもございますが、各部署、出先施設・機関では、原則として、町の「グリーン購入ガイドライン」に準じるものを推進しています。

### 第2次杉戸町環境保全率先実行計画「杉戸町グリーン購入ガイドライン」より抜粋

| 品目名   | 着眼点  | 判断の目安及び判断の基準  |
|---|--|---|
| <b>ファイル</b> 【穴を開けて閉じる各種ファイル(フラットファイル、チューブファイル、ドッチファイル、レターファイル)、穴を開けずに閉じる各種ファイル(クリアーファイル、クリアーフォルダー、レバーファイル、板ばさみ、個別フォルダー、ボックスファイル)】 | <ul style="list-style-type: none"> <li>再生プラスチックの使用</li> <li>間伐材等の使用</li> <li>再生紙の使用</li> </ul> <p>・<b>配慮5</b><br/>製品の包装は、再生利用の容易さ、廃棄時の負荷低減に配慮されていること。また、包装材の回収及び再使用又は再生利用システムがあること</p> <p>・<b>配慮10</b><br/>木製品については、県産木材使用のものの検討を行うこと。</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・エコマークがついているもの。(マークの下に「プラスチックの再利用」、「間伐材の再利用」、「廃木材の再利用」、「低位利用木材の再利用」、「間伐材・小径材の利用」、又は、「古紙パルプ配合率」と書かれている。)</li> <li>・上記を満たさないものについては、国の「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」の「判断の基準」を満たすものであること。</li> </ul> |






環境配慮型製品の選び方

# ファイル

**Point** 購入時のポイント「書類の性格と素材で選ぶ」

1. 保管する書類の性格に合わせたファイルを選択する

|      |   |   |  |
|------|---|---|--|
|      |    |                              |     |
| タイプ  | チューブファイル  | 背ののびるファイル   | フラットファイル   |
| 価格   | 800円前後  | 400円前後  | 100円以下   |
| 収容寸法 | 9cm   | 1.5cm~12cm  | 1.5cm  |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>強度が高く、繰り返し使える</li> <li>統計データなど、大量の書類に適する</li> <li>整理しながら保管できる(左右どちらからも開く)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>繰り返し利用には向かない</li> <li>報告書、議事録など保管期間がある書類や『とりあえずとっておく』書類に適する</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>繰り返し利用には向かない</li> <li>提案書など少量の書類に適する</li> </ul> |

2. 主な材料が紙の場合 ⇒紙の原料が古紙パルプ配合率 70%以上

3. 主な材料がプラスチックの場合

(1) 再生プラスチック 40%以上

(2) クリアホルダーは、(1)を満たすか、  
環境負荷低減効果が確認された植物を原料とするプラスチックを100%使用

**Plus** 配慮するポイント

- 表紙ととじ具を分けて、部品を再使用・再生利用・分別廃棄できること

**Cost** コストについて「ファイルの種類の最適化でコスト削減」

例えば、ある統計データを保管する場合でも、最初からチューブファイルを使用せずに、フラットファイルで一定数書類が溜まった後、チューブファイルに保管場所を移せば、コストは低くなります。

|         |                          |                                  |
|---------|--------------------------|----------------------------------|
| ファイルの種類 | チューブファイル ¥800 × 2        | フラットファイル ¥150<br>& チューブファイル ¥800 |
| 値段を比較!  | ¥800 × 2 = <u>¥1,600</u> | ¥150 + ¥800 = <u>¥950</u>        |

**結果、一回使用で650円もお得に!**

また一度使用したファイルを再度使えば、もっとコストが下がり、さらにお得になります。



## Eco 取組の背景「分別できるファイルを選定」

ファイルは、ほとんどの部署で使用されており、新規に購入する数量が比較的多い文具といえます。ファイルにも他の物品同様、金属、紙、プラスチックなどの資源が使用されており、有効に利用し購入量を削減することで省資源につながります。使用されている部品が分別できる製品を購入し、分別を徹底することで廃棄物の削減ができ、さらに保存書類の性格にあったファイルの使い分けをすることで、ファイルや本棚の購入抑制（省資源化）につながり、作業の効率化やコスト削減にもつながります。

## Use 使用のポイント「ファイルは保管する書類の厚さにあわせる」

### 1. 統計データ（約 8cm）を保管する場合

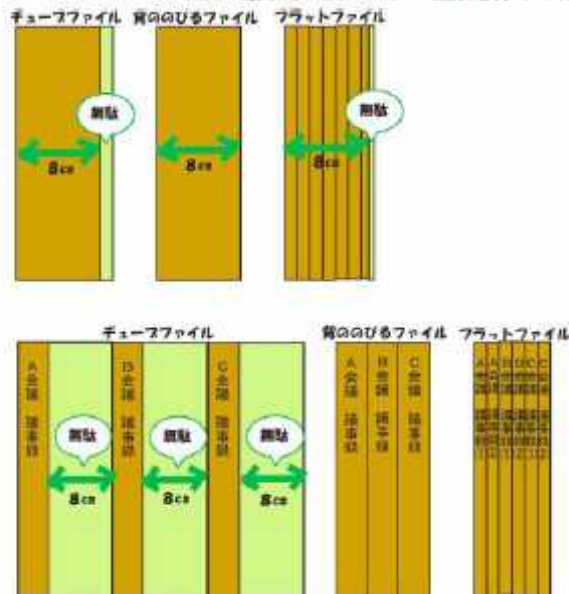
- チューブファイル：9cm×1冊 = 9cm（約 800 円）（□1cmの無駄スペース）
- 背ののびるファイル：8cm×1冊 = 8cm（約 400 円）（□無駄スペースは0cm！）
- フラットファイル：1.5cm×6冊 = 9cm（約 900 円）（□データが6冊に分かれ、1cm無駄）

### 2. 議事録（約 3cm）3種類を分けて保管する場合

- チューブファイル：9cm×3冊 = 27cm（約 2,400 円）（□18cmの無駄スペース）
- 背ののびるファイル：3cm×3冊 = 9cm（約 1,200 円）（□無駄スペースは0cm！）
- フラットファイル：1.5cm×2冊×3冊 = 9cm（約 600 円）（□一つの会議録が2冊に！）

【参考】保管スペース比較 上段：統計データ（約 8cm）を保管する場合

下段：議事録（約 3cm）3種類を分けて保管する場合

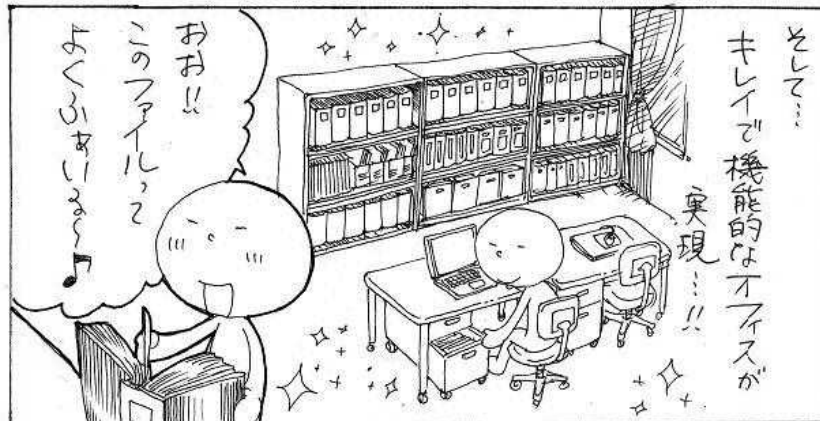


# ファイル



## 購入時のポイント

- 主な材料が紙の場合  
→紙の原料が古紙パルプ配合率70%以上
- 主な材料がプラスチックの場合  
→再生プラスチックの配合率40%以上  
→クリアホルダーは、上記条件、または植物由来のプラスチックを使用していること



環境のはなし  
資源の保全  
廃棄物の削減

コストのはなし  
使い分けにより  
無駄の削減

### 【豊かな時代だからこそ、考えるべきコトがある...】

人の暮らしにはモノが溢れています。そこで、生活を見直し、モノ選びも見直す。自分がどれだけ買って、どれだけ使っているのか？それが環境にどのような影響があるのか？...を知ることによって、環境に貢献しよう...というのが「グリーン購入」の主旨です。

杉戸町では、積極的に「グリーン購入」を実践（環境配慮製品を購入）し、住民・事業者の皆様への率先垂範を目指しています。

