

凡 例

- 1 . 本書は、原則として過去何年間の資料を中心に収録しました。
- 2 . 統計表中「年次」は、1月1日から12月31日までを示し、「年度」とあるのは4月1日から翌年3月31日までの期間を示し、「何年何月」とあるのは、その期日現在を示します。
- 3 . 資料は、官公庁、民間団体及び関係各課からの報告によるもの、または当担当において直接調査したものです。
- 4 . 数値の単位は、各表の右上部または表中に表示しましたが、一見して明らかなものは省略してあります。また、数字の単位未満は原則として四捨五入したため、総数と内訳の計が必ずしも一致しない場合があります。
- 5 . 表中の符号の用法は次のとおりです。
 - 〔 0 〕 …………… 単位に満たないもの
 - 〔 - 〕 …………… 該当数字がないもの
 - 〔 … 〕 …………… 数字が得られないもの
 - 〔 〕 …………… 減少したもの
 - 〔 X 〕 …………… 数字が秘匿されているもの