

## 杉戸町電子入札（指名競争）実施要領

事前の準備として電子入札システム操作マニュアル及び入札情報公開システム操作マニュアルをダウンロードしてください。

- ・電子入札システム操作マニュアル・入札情報公開システム操作マニュアル  
[http://www.pref.saitama.lg.jp/A01/BV00/nyusatusystem/manual\\_kouji.htm#nyusatsu](http://www.pref.saitama.lg.jp/A01/BV00/nyusatusystem/manual_kouji.htm#nyusatsu)

電子入札システム・入札情報公開システムはシステムの入口が異なるため、一度埼玉県電子入札総合案内のシステム入口へ戻り、入ってください。

- ・総合案内  
<http://www.pref.saitama.lg.jp/A01/BV00/nyusatusystem/index.htm>

- 
1. 電子入札システムを通じて、町から指名通知を送信します。
  2. 利用者登録時に登録したメールアドレスに「指名通知書到着のお知らせ」というタイトルの電子メールが届きます。  
(電子入札システム操作マニュアル 4.6.1-2 参照)
  3. 指名通知の確認を行ってください。
    - (1) システムの入口から電子入札システムに入る。
    - (2) 調達機関（杉戸町）を選んで、自社で使用している電子証明書の認証局を選択し、「建設工事, 設計・調査・測量, 土木施設維持管理」をクリックします。
    - (3) 次画面で「電子入札システム」をクリックし、画面中央上部に日時が表示されたことを確認したうえで、電子入札システムをクリックします。
    - (4) PIN 番号（日本認証サービスの場合は第2のキー）を入力し、「OK」ボタンをクリックします。  
PIN 番号は半角英数字です。担当者は入力不要です。
    - (5) 次画面左側の「調達案件一覧」を選択し、「受領確認 / 提出意思確認書」欄の「表示」をクリックして、指名通知書の確認を行います。印刷及び保存をしてください。
    - (6) 戻るボタンで調達案件一覧に戻り、「受領確認 / 提出意思確認書」欄の提出をクリックします。受領確認書を確認し、「提出内容確認」をクリックして、次画面で「提出」

をクリックします。

- ( 7 ) 正常に送信されると、受領確認書受信確認通知が表示されます。  
( 電子入札システム操作マニュアル 3 . 1 - 1 ~ 1 - 7、4 . 6 . 1 - 3 ~ 2 - 5 )

4 . 発注案件の確認を行ってください。

- ( 1 ) システムの入口から入札情報公開システムに入ります。
- ( 2 ) 入札情報公開サービス画面の調達機関名 ( 杉戸町 ) にし、今回の案件の登録区分を選択してください。
- ( 3 ) 調達情報の閲覧画面で「 3 指名入札案件情報の検索 」をクリックします。
- ( 4 ) ログイン画面でユーザ ID とパスワードを入力し、ログインボタンをクリックします。
- ( 5 ) 該当する発注案件を選択して、詳細を確認してください。
- ( 6 ) 発注図書ファイルにある仕様書等をダウンロードし、保存してください。  
( 入札情報公開システム操作マニュアル 1 - 4 ~ 1 - 8、2 - 10 ~ 2 - 12 )

5 . 入札書を送信してください。

- ( 1 ) もう一度システムの入口から 3 ( 1 ) ~ ( 4 ) の手順に従い入ります。
- ( 2 ) 画面左側の「 入札状況一覧 」を選択し、「 入札書提出 」をクリックします。
- ( 3 ) 入札書の画面で入札金額を入力し、内訳書を追加します。くじ入力番号は 3 桁 ( 任意で半角数字 ) を入力してください。
- ( 4 ) 内容をよく確認し、必要があれば「 印刷 」で入札書を印刷した後、「 入札書提出 」をクリックします。
- ( 5 ) 「 入札書受信確認通知 」が表示されます。  
確認通知が表示されない場合は正常に送信されていないことがあります。
- ( 6 ) 「 印刷 」をクリックして入札書受信確認通知を印刷し、「 入札書保存 」をクリックして提出した入札書を保存してください。  
この通知は入札書の送信が正常に行われた証拠となります。後日この画面を表示することはできませんので、必ずこの時点で印刷してください。
- ( 7 ) その後、電子メールで町から「 入札書受付票 」が届きます。  
( 電子入札システム操作マニュアル 5 . 1 - 1 ~ 5 . 1 - 7 )

6 . 落札者決定の確認 ( 落札者のみ )

- ( 1 ) 落札者には電子メールで町から「 落札者決定通知書 」が届きます。
- ( 2 ) もう一度システムの入口から 3 ( 1 ) ~ ( 4 ) の手順に従って入ります。
- ( 3 ) 画面左側の「 入札状況一覧 」を選択し、案件の「 受付票 / 通知書一覧 」にある「 表示 」をクリックします。
- ( 4 ) 落札者決定通知書が表示されます。印刷及び保存をしてください。

( 電子入札システム操作マニュアル 5 . 6 - 1 ~ 5 . 6 - 4 )

## 7 . 入札結果の確認

- ( 1 ) システムの入口から入札情報公開システムに入ります。
- ( 2 ) 「入札・見積情報検索」の「入札・見積結果情報の検索」をクリックします
- ( 3 ) 「入札・見積結果情報一覧」が表示されます。
- ( 4 ) 画面右上の「検索」をクリックします。
- ( 5 ) 該当案件をクリックし、入札結果を確認してください。

( 入札情報公開システム操作マニュアル 2 - 4、2 - 13 ~ 2 - 15 )

## 8 . 留意事項

- ( 1 ) やむを得ず都合により辞退する場合は、システムから辞退届の手続きをしてください。( 電子入札システム操作マニュアル 5 . 2 - 1 ~ )
- ( 2 ) 入札金額が同額の場合は電子くじとなります。

## 9 . 問い合わせ先

- ・システム操作に関すること

埼玉県電子入札共同システムヘルプデスク

0570 - 017700 ( ナビダイヤル )

saitama-dnks@hitachijoho.com