

様式第1号(第4条関係)

杉戸町公民館利用許可申請書

平成 年 月 日

杉戸町教育委員会あて

団体名 _____

団体所在地 _____ TEL _____

代表者氏名 _____

申請者氏名 _____

申請者住所 _____ TEL _____

杉戸町公民館を利用したいので下記のとおり申請します。

公民館名	公民館	利用の室			
利用日時	月 日() 午 前後 時 分 ~ 午 前後 時 分				
利用予定人員	名(男 名・女 名)				
利用目的	集会名 内容				
参考事項					
許可・不許可年月日	許可・不許可番号		不許可の理由		
平成 年 月 日	第 号				
決 裁	使 用 料		利用予定表	許可書発行	その他
	円	免 除			

※ 申請にあたっての御案内(裏面)を参照ください。

※ 二重線枠内は記入しないでください。

(裏面)

申請に当ってのご案内

1. 公民館を利用できる時間は、午前9時から午後9時30分までです。
2. 公民館の休館日は次のとおりです。
 - (1) 国民の祝日
 - (2) 月曜日(その日が国民の祝日にあたる時は、その翌日も休館します。)
 - (3) 1月2日から1月4日まで及び12月28日から12月31日まで
3. 利用の予定が決まりましたら、あらかじめ電話で空いているかどうか御確認ください。
4. 公民館の利用期間は、原則として引き続き3日を超えることはできません。
5. 申請書は、利用予定日の90日前から7日前までの間に館長に提出し利用許可を受けてください。
6. 1回限りの集会は、そのつど申請してください。

定期的集会(例えば毎週土曜日の夜間)の場合は、1カ月分まとめてこの申請書で申請してください。

但し、定期的利用の場合は、この申請書のほかに必要な書類を提出していただきます。
7. 使用料は、申請のときに納入していただきます。なお、既納の使用料は還付しません。