

かんたん操作で予約の削除をする方法

1. 利用者ページ

★ * * * * * * * * * * * * * * * * *	
x 検索: 担当 前へ 次へ 📝 オブション 🗸	
利用者専用ページ	ようこそ一般利用者(町内) さん
<u>システムトップページ</u> >> 利用者専用ページ	
予約申込 一 ① 予約申込内容の ① 予約申込内容の ① 予約申込内容の ① ① 予約申込内容の ① 1) ① 計畫中込内容の 確認と削除	
● お気に入り情報の 確認と削除	 催し物案内 施設案内
┌❶お知らせ ――――	
	~

利用者ページにて「予約申込内容の確認と削除」をクリックしてください。

	-	-				戸町ホーム。	. 💋 予約結里一暫 🗙	
	- 🖶 -	ページ(Ⴒ) •	セーフティ(<u>s</u>) • ツール(<u>Q</u>) • 🔞 •					
-	予約結	課一覧			ł	うこそ一般	印用者(町内) さん	^
	利用者専用	<u> ページ</u> >> 予約	吉果一覧(予約→覧)					
	予約の)確認、変更、取	消、付属設備の変更を行います。選択ボタン	で対象の予約を選んでください	۰،			
	日付	時間	部屋名称	予約番号 目的	予約 人数	入金 状態		
	6/29 (水)	13:00~ 14:00	南テニスコートクレーコートA	0-10-28-000004 すべて	本 2	未済	選択	
							\smile	
	◀ 前(;	に戻る	しの利用者	皆ページへ				
								¥

2. 予約申込内容一覧

予約している一覧が表示されます。該当のものを「選択」クリックしてください。 なお支払が済んでいるものはこの画面では取消できません。施設に直接ご連絡ください。 3. 取消



「予約取消」をクリックしてください。

4. 取消確認

	1000		State of the second			- • ×
< -> @			D - C 🥥 VAISTAFF	● 杉戸町ホーム	🍯 予約取消確認 🗙	↑ ★ ☆
👌 • 🖻 •	- 🖬 🖶 - 🤻	.−ジ(<u>P</u>) • セーフテ	イ(<u>5</u>) ▼ ツール(<u>0</u>) ▼ @ ▼			
	予約取消	確認	ようこそ一般和	^		
	利用者専用べ~	-ジ》》予約結果一覧(<u>予約一覧)</u> >> 予約取消編2(予約一覧)			
	予約申込る	を取消してもよろしい「	ですか?			
	日付	時間	部屋名称	目的	予約 人数	
	6/29 (水)	13:00~ 14:00	南テニスコートクレーコートA	すべて	本 2	
				0 1	nuz.	
	● 前に戻	8	(ひ 利用者ページへ			
						~

「はい」をクリックしてください。

5. 取消完了

			<u>م</u> ۲۰۵	VAISTAFF 🚺 杉戸町ホーム	🧀 予約取消完了 ×	^	
	₩ • /	ページ(<u>P</u>) → セー	·フティ(<u>s)</u> • ツール(<u>0</u>) • 🔞 •	2			
予約取消完了				ようこそ一般利用者(町内) さん			
٤U	用煮専用べ	<u></u> >>> 予約結果	-覧(予約一覧)>>> 予約取消確認(予約一覧)>>> 予約取消消	27(予約一覧)			
	予約を取	消しました。取消	桔果をお 確かめください。				
	日付	時間	部屋名称	目的	予約 人数		
	6/29 (7K)	13:00~ 14:00	南テニスコートクレーコートA	すべて	本 2		
			〇確定				
						~	

取消完了しました。「確認」をクリックしてください。 以上で終了です。