

取置 予約・リクエスト用紙(※太線内をご記入ください)

受付館	図書館・公民館(南公・東公・泉公・西公)				
タイトル(本・雑誌・CD・DVD)					出版社
著者		出版年月	年 月	価格	円
備考	<input type="checkbox"/> 文庫 <input type="checkbox"/> 単行本 <input type="checkbox"/> 希望する形態がない場合は何でもよい <input type="checkbox"/> 資料を用意するのに1ヵ月以上かかる場合は連絡が欲しい				
連絡方法	<input type="checkbox"/> 電話(日中繋がる電話番号) <input type="checkbox"/> 留守電に(残さないで欲しい・残して欲しい)。 電話番号 (- -)				
	<input type="checkbox"/> メール(アドレス登録済の方)		<input type="checkbox"/> 連絡不要		

※受け渡しに申込み館以外を希望する場合 ⇒ 図書館・公民館(南・東・泉・西)

利用者番号				フリガナ	
				氏名	

注意事項

リクエスト・予約をされる際は、以下の事にご了承ください。

① 用意できるまでに長くお待ちいただくことがあります。また、お断りする場合もごぞいます。

② 期日を指定したリクエストに関しては、お受けできません。

③ セット予約は出来ませんのでご了承ください。

図書館記入欄

所蔵あり	受付日 /	受付者	入力日 /	入力者	確認日 /	確認者	
	所蔵館	図書館・公民館(南・東・泉・西)					
	資料番号				請求記号		
所蔵なし	Fax /	Fax処理者	調査日 /	調査者	確認日 /	確認者	
	データの有無	・データあり → 予約入力(番号) ・データなし					
	購入	発注データ入力日(/)	ISBN	978-4-			
	相互貸借 所蔵館 (有・無)	貸出状況	利用可・貸出中		依頼日	/	
依頼館					借受予定No		
借受方法		Web・Fax		借受到着日	/		
連絡	済	連絡者 (/) 電話(本・伝・留)、Email、連絡不要				お断り・取消	貸出回送日
	不在	1 /	連絡者	2 /	連絡者	3 /	連絡者
		:	:	:	:	処理者	処理者