

公共施設予約システムの利用方法について

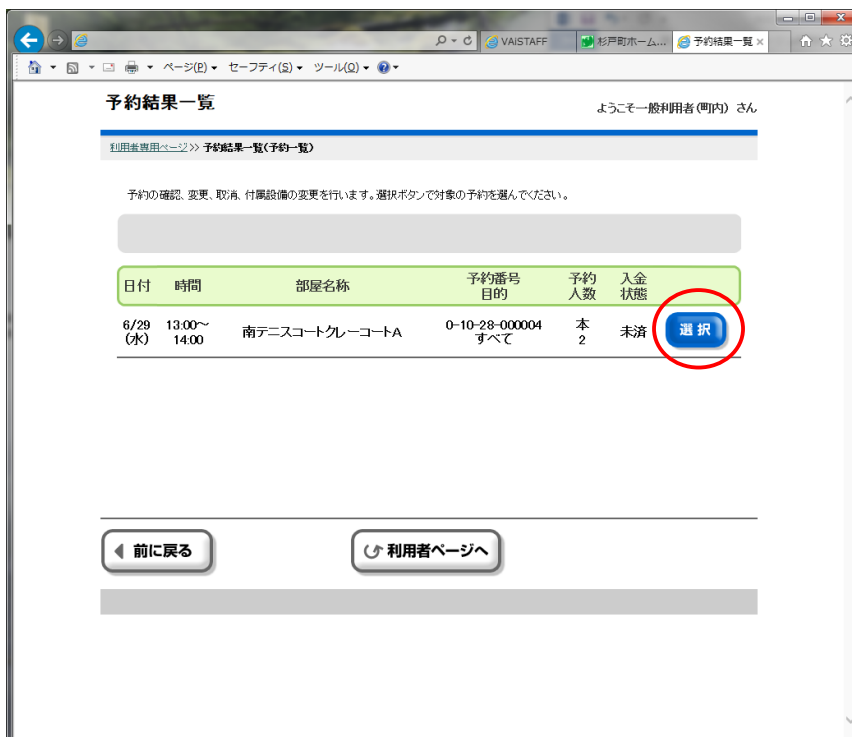
かんたん操作で予約の削除をする方法

1. 利用者ページ



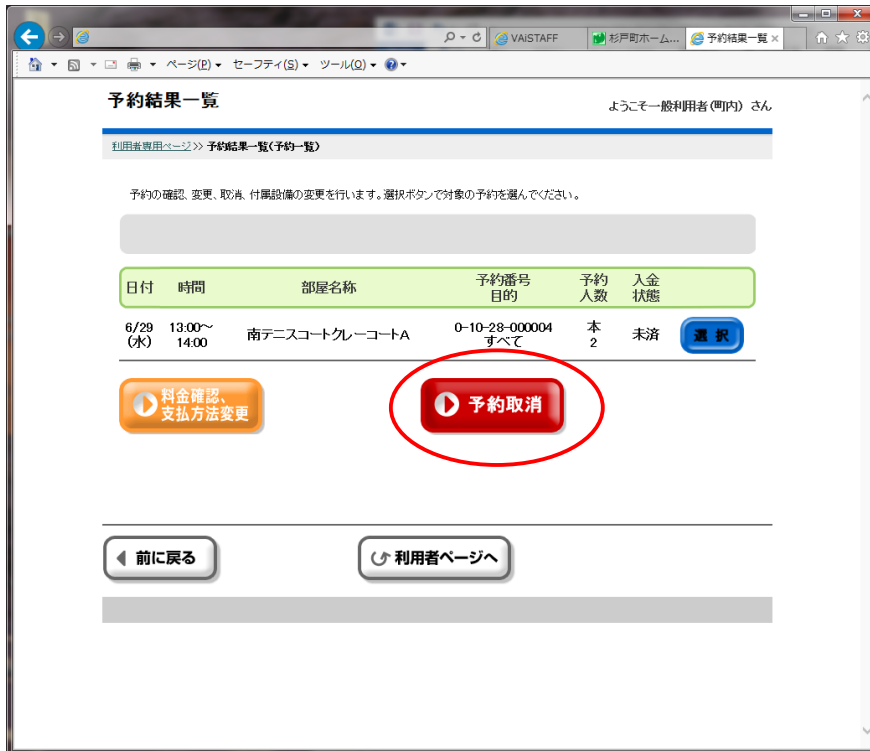
利用者ページにて「予約申込内容の確認と削除」をクリックしてください。

2. 予約申込内容一覧



予約している一覧が表示されます。該当のものを「選択」クリックしてください。
なお支払が済んでいるものはこの画面では取消できません。施設に直接ご連絡ください。

3. 取消



「予約取消」をクリックしてください。

4. 取消確認



「はい」をクリックしてください。

5. 取消完了



予約取消完了 ようこそ一般利用者(町内)さん

[利用案内ページ](#) >> [予約結果一覧\(予約一覧\)](#) >> [予約取消確認\(予約一覧\)](#) >> [予約取消完了\(予約一覧\)](#)

予約を取消しました。取消結果をお確かめください。

日付	時間	部屋名称	目的	予約人数
6/29 (水)	13:00~ 14:00	南デニスコートクレーコートA	すべて	本 2

取消完了しました。「確認」をクリックしてください。
以上で終了です。