

戸籍謄(抄)本等郵送請求書

申請日 年 月 日

申請者	住所	〒 ー		
	ふりがな		昼間連絡のつく電話番号	
	氏名		Ⓜ	() 携帯電話でも結構です
本籍地・筆頭者	本籍地	杉戸町		
	ふりがな		請求者と筆頭者の関係	
	筆頭者氏名		本人・夫・妻・子 父母・その他()	
抄本・身分証明書が必要な場合		氏名		
必要な人の氏名・生年月日		生年月日	明・大・昭・平	年 月 日
何が必要ですか	種類	謄本(全部)	抄本(個人)	手数料
	戸籍	通	通	1通につき 450円
	除籍	通	通	1通につき 750円
	改製原戸籍	通	通	1通につき 750円
	戸籍の附票	通	通	1通につき 200円
	身分証明書		通	1通につき 200円
	その他		通	電話で確認して下さい
具体的な使用目的	記入例・パスポート申請・相続のため〇〇の出生から死亡まで繋がる戸籍謄本を〇通ずつ			
定額小為替		円分	切手	円分
※無記名のまま同封してください			※返信用封筒に貼ってください	

戸籍に関する証明書の郵送請求について

次の①・②・③・④を送ってください。

①戸籍謄(抄)本等郵送請求書

- ・請求できる人は、戸籍に記載されている方、及び直系の親族の方のみです。
- ・代理人請求の場合は本人からの委任状が必要です。
- ・身分証明書、受理証明書を本人以外の方が請求する場合は、委任状が必要です。

②本人確認の資料（原本の写し）

- A. 官公署が発行した「運転免許証」「旅券（パスポート）」「住民基本台帳カード（写真付）」等の顔写真付の証明をいずれか 1 点の写し（コピー）を同封してください。
- B. A. がない場合には「各種健康保険証」「各種受給者証」「社員証」「学生証」「各種カード」等のいずれかの 2 点の写し（コピー）を同封してください。
- ・本人確認の資料は証明書とともにお返しします。

③手数料

- ・郵便局で手数料分の「定額小為替」を購入し、無記名のまま同封してください。手数料は 1 通あたりの金額ですので、複数必要なときは、通数に応じた手数料が必要になります。
- ・市町村によって手数料が異なる場合があります。本籍地の市区町村でお問い合わせください。

④返信用封筒

- ・封筒に郵便番号、住所、名前を正確に記入し、切手を貼ってください。
- ・請求する方の現住所（住民登録してある住所）にのみ郵送できます。会社等には送付できません。

〒345-8502 杉戸町清地 2 丁目 9 番 29 号
杉戸町町民課住民・戸籍担当
TEL 0480-33-1111 内線 254