別記様式（第８条関係）

**電子契約利用申出書**

杉戸町長　あて

　下記の案件について、杉戸町と電子契約（事業者署名型（立会人型）電子署名サービスを利用した契約）による契約締結を希望します。

　なお、契約締結にあたり利用するメールアドレスは、次のとおりです。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 申出日（申出書作成日） | 年　　月　　日 |
| 契約件名 |  |
| 申出者 |
| 称号又は名称 |  |
| 本店又は委任先の住所 |  |
| 契約締結権者※最終確認者 | 役職 |  |
| 氏名 |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |
| 確認者① | 役職 |  |
| 氏名 |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

※１　申出者が杉戸町の競争入札参加資格の登録業者の場合は、「商号又は名称」「契約締結権者」の項目については、その登録において「本店で契約する」とした場合は登録された本店の商号又は名称及び代表者の役職名及び氏名を記載し、「委任先（本店以外の営業所等）で契約する」とした場合は登録された委任先の商号又は名称（支店名等を含む）及び受任者の役職名及び氏名を記載してください。

※２　契約締結権者に加えて電子署名を行う担当者等がいる場合、「確認者」の欄に必要事項をご記入ください（いない場合は記入不要）。また、確認者が複数いる場合は、「確認者①」の下に適宜項目を追加の上ご記入ください。

※３　電子契約書が送付される順番は、確認者①、②…の後、契約締結権者を最終確認者とします。

※４　メールアドレスは、半角で入力してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事務担当者 | 部署名等 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |

※５　事務担当者欄は、この契約事務を担当する方を記載してください。契約締結権者又は確認者と同様の場合もご記入ください。

＜備　考＞

・　この申出書は押印不要です。電子メールによりご提出ください。

・　電子契約に関する手続等（電磁的措置の種類、内容、記録方法等）は、「杉戸町電子契約実施規程」及び別に示す関係マニュアルのとおりです。

・　申出書は、原則として、契約ごとに１通提出することとしますが、過去に本申出書を提出し、新たな契約の締結時において上記の契約締結権者及び確認者に変更がないことを発注課で確認した場合に限り、申出書の提出を省略することができます。

ただし、契約する課が過去に申出書を提出した課と異なる場合には、その都度ご提出ください。

・　工事請負契約においては、この申出及びその応答をもって、建設業法施行令（昭和３１年政令第２７３号）第５条の５第１項の規定による「電磁的措置の種類等の提示」及び「その承諾」とします。類似規定のある他の法令が適用される契約においても、同様とします。

別記様式（第８条関係）

記 入 例

・本書は押印不要です。作成後、メール等で発注課アドレス宛にご提出ください。

**電子契約利用申出書**

杉戸町長　あて

　下記の案件について、杉戸町と電子契約（事業者署名型（立会人型）電子署名サービスを利用した契約）による契約締結を希望します。

　なお、契約締結にあたり利用するメールアドレスは、次のとおりです。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 申出日（申出書作成日） | 令和５年１０月１日・当町の競争入札参加資格の登録業者の場合は、本店又は申請した事業所の代表者が契約締結権者となります。・会社代表アドレス・代表者個人のアドレス、どちらでもご登録可能です。 |
| 契約件名 | 〇〇清掃業務委託 |
| 申出者 |
| 称号又は名称・代表者以外の署名を希望する場合のみ記入してください。・確認者が複数いる場合は、②、③…と項目を追加してください。 | ㈱杉戸町・代表者以外の署名を希望する場合のみ記入してください。・確認者が複数いる場合は、②、③…と項目を追加してください。 |
| 本店又は委任先の住所 | 杉戸町清地2-9-29 |
| 契約締結権者※最終確認者 | 役職 | 代表取締役 |
| 氏名 | 杉戸太郎 |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ | sugitomachi@town.sugito.lg.jp |
| 確認者① | 役職 | 営業部長・代表者に加えて署名を希望する場合のみ記入してください。・確認者が複数いる場合は、②、③…と項目を追加してください。 |
| 氏名 | 杉戸二郎 |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ | sugitojiro@town.sugito.lg.jp |

※１　申出者が杉戸町の競争入札参加資格の登録業者の場合は、「商号又は名称」「契約締結権者」の項目については、その登録において「本店で契約する」とした場合は登録された本店の商号又は名称及び代表者の役職名及び氏名を記載し、「委任先（本店以外の営業所等）で契約する」とした場合は登録された委任先の商号又は名称（支店名等を含む）及び受任者の役職名及び氏名を記載してください。

※２　契約締結権者に加えて電子署名を行う担当者等がいる場合、「確認者」の欄に必要事項をご記入ください（いない場合は記入不要）。また、確認者が複数いる場合は、「確認者①」の下に適宜項目を追加の上ご記入ください。

※３　電子契約書が送付される順番は、確認者①、②…の後、契約締結権者を最終確認者とします。

※４　メールアドレスは、半角で入力してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事務担当者 | 部署名等 | 営業部・代表者や確認者と同様の場合も、必ずご記入ください。 |
| 氏名 | 杉戸三郎 |
| 電話番号 | 0480-33-1111 |

※５　事務担当者欄は、この契約事務を担当する方を記載してください。契約締結権者又は確認者と同様の場合もご記入ください。

＜備　考＞

・　この申出書は押印不要です。電子メールによりご提出ください。

・　電子契約に関する手続等（電磁的措置の種類、内容、記録方法等）は、「杉戸町電子契約実施規程」及び別に示す関係マニュアルのとおりです。

・　申出書は、原則として、契約ごとに１通提出することとしますが、過去に本申出書を提出し、新たな契約の締結時において上記の契約締結権者及び確認者に変更がないことを発注課で確認した場合に限り、申出書の提出を省略することができます。

ただし、契約する課が過去に申出書を提出した課と異なる場合には、その都度ご提出ください。

・　工事請負契約においては、この申出及びその応答をもって、建設業法施行令（昭和３１年政令第２７３号）第５条の５第１項の規定による「電磁的措置の種類等の提示」及び「その承諾」とします。類似規定のある他の法令が適用される契約においても、同様とします。

その他不明な点については、町ホームページ「電子契約（クラウドサイン）」内の「電子契約のよくある質問」をご確認ください。

・過去に本書を提出したときから情報に変更がない場合に限り、本書のご提出は不要です。