**委 任 状**

必ず委任者本人（頼む人）が直筆で記入してください。

委任者本人が記入していない場合や委任内容が不明確など、疑義がある場合は、委任状として認められません。黒のボールペンで記入してください。（書いた文字を消せるボールペンは使用不可）

記入日：　　　　年　　　月　　　日

杉戸町長　あて

　**代理人（代わりに窓口に来る人）**

住　　　所：

氏　　　名：

生年月日：　　　　　　　　　　　　　　　　 　　 年　　　　　　 　月　　　 　　　　日

　　　　上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

の請求及び取得・手続きに関すること

　　　　　請求の理由：

**委任者本人（頼む人）**

住　　　所：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ※登録印鑑

氏　　　名：

生年月日：　　　　　　　　　　 年　　　　　　月　　　　　　日

電話番号：　　　　　　　　　　　　　　　　 　**※日中連絡のとれる電話番号**

【代筆者記入欄】

委任者は、（身体的な理由）　　　　　　　　　　　　　 　　　により自署困難のため、

委任者本人の意思を確認し代筆しました。（委任者の本人確認書類も添付します。）

代筆内容に相違なく、一切の責任を負うことを誓約します。 **代筆者**

**（代筆の場合は委任者本人の拇印又は押印を、委任者氏名の横に押してください。）**

※代理人が、マイナンバーを記載した住民票の写し等を請求される場合は、代理人に直接お渡しできません。

委任者本人の住民登録地へ郵送となります。

※印鑑登録等の申請については、代理人による申請の場合、当日は受付のみとなり、印鑑登録証明書の即日発

行はできません。登録したい印鑑を押印し、その印鑑を御持参ください。