

委任状 記入例

必ず委任者本人(頼む人)が直筆で記入してください。
委任者本人が記入していない場合や委任内容が不明確など、疑義がある場合は、委任状として認められません。黒のボールペンで記入してください。(書いた文字を消せるボールペンは使用不可)

記入日: 年 月 日

杉戸町長 へ

代理人(代わりに窓口に来る人)

住所: 杉戸町清地2丁目9番29号

氏名: 杉戸 太郎

生年月日: 昭和 ●● 年 ●● 月 ●● 日

上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

後期高齢者医療

の請求及び取得・手続きに関すること

請求の理由:

委任者本人(頼む人)

住所: 杉戸町杉戸〇丁目〇番〇号

氏名: 杉戸 花子

生年月日: 昭和 ●● 年 ●● 月 ●● 日

電話番号: ●●●-●●●●-●●●● ※日中連絡のとれる電話番号

※登録印鑑

【代筆者記入欄】

委任者は、(身体的な理由) 手が不自由 により自署困難のため、
委任者本人の意思を確認し代筆しました。(委任者の本人確認書類も添付します。)
代筆内容に相違なく、一切の責任を負うことを誓約します。 代筆者 杉戸 太郎
(代筆の場合は委任者本人の拇印又は押印を、委任者氏名の横に押してください。)

※代理人が、マイナンバーを記載した住民票の写し等を請求される場合は、代理人に直接お渡しできません。
委任者本人の住民登録地へ郵送となります。

※印鑑登録等の申請については、代理人による申請の場合、当日は受付のみとなり、印鑑登録証明書の即日発行はできません。登録したい印鑑を押印し、その印鑑を御持参ください。