

様式第4号（第4条関係）

（表）

世 帯 調 書									
申請者氏名					本人氏名				
児童の属する世帯構成	世帯構成員名		続柄	生年月日	個人番号	職業 (勤務先)	※階層 区分	※市町村民 税所得割額	※備考
			児童本人						
世帯外扶養 義務者	氏名								
	住所								
	氏名								
	住所								
<p>注1 ※欄は記入しないでください。</p> <p>2 児童本人からみた続柄を記入してください。</p> <p>3 裏面の記載要領を参照してください。</p> <p>4 市町村民税等の証明書を必ず添付してください。</p>									

(裏)

記 載 要 領

- 1 世帯構成員名の欄には、児童本人を含めて児童と生計を一にしている者を全員記入してください。
- 2 扶養義務者とは、父母・祖父母・義父母・兄弟姉妹・その他家庭裁判所で扶養の義務を負わされた伯叔父母等をいいます。
- 3 世帯外扶養義務者とは、世帯以外で児童本人を扶養している者のことです。
- 4 市町村民税等の証明書は、児童本人又は扶養義務者全員（18歳未満で未就業であれば不要）の分を添付してください。

市町村民税等の証明書

市町村民税等の状況	添付証明書	発行先
1 生活保護又は中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律による支給給付を受けている方	受給を証明する書類	福祉事務所
2 確定申告をしている方	市町村民税・県民税税額決定・納税通知書	杉戸町役場 税務課等
3 会社等に勤務し、給与支払いを受けている方（給与所得のみの方）	給与所得等にかかる市民税・県民税特別徴収税額の決定・変更通知書	勤務先の会社
4 上記の証明書の取れない方	市町村民税の課税証明書又は非課税証明書	杉戸町役場 税務課等

<備考>

- (1) 毎年7月1日を起点とする。
- (2) 各種証明書の返却を希望する場合には杉戸町保健センターへ申し出ること。