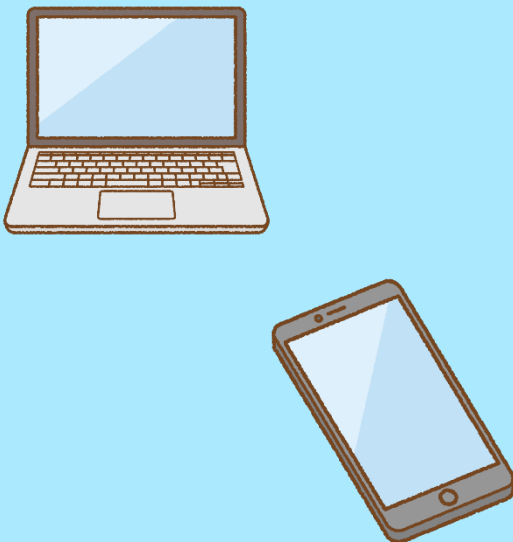


LINE 連携 利用案内

～LINE と図書館利用カードを連携してもっと便利に！～



杉戸町立図書館

アカウントの連携について

[アカウントを連携するにあたっての注意事項]

① Web OPAC 用のパスワードをご用意ください。

LINE 連携機能を使用するためには、Web OPAC(インターネット上で資料の検索や予約の出来るシステム)用のパスワードが必要となります。パスワードをお持ちでない、もしくは以前申請したが忘れてしまったという方は、パスワード申請が必要となります。ご本人確認書類をお持ちいただき、図書館、公民館図書室、コミュニティセンター図書室のいずれかの窓口申請をお願いいたします。

※すでにパスワードをお持ちの方でパスワードの分かる方は、改めての申請は不要です。

② 連携できるアカウント数は1つのLINEアカウントにつき1つです。

1つのLINEアカウントに複数のアカウントを連携することは出来ません。

別の図書館利用者アカウントと連携したい場合は、1度アカウントの連携解除を行ってから再度アカウント連携を行う必要があります。

[アカウント連携するとできること]

① 予約資料の連絡や督促の連絡をLINEメッセージで受け取ることができます

お渡しの準備ができた資料の取り置きの連絡や、返却期限が過ぎた資料の督促の連絡をLINEで受け取ることができます。

⇒ メッセージの受取方法などの詳細は4ページ「連絡方法をLINEに変更するには」をご覧ください。

② LINE上で資料の検索を行う事ができる

LINEのトーク画面で資料の検索を行う事ができます。また、検索画面から資料の予約を行うこともできます。

⇒ 検索方法などの詳細は5ページ「LINE上で資料を検索するには」をご覧ください。

③ LINE上に図書館利用カードのバーコードを表示させて利用することができます

紙の図書館利用カードと同じバーコードをスマートフォン上に表示させ、使用することができます。

⇒ 検索方法などの詳細は8ページ「図書館利用カードのバーコードを表示するには」をご覧ください。

④ 貸出レシート(返却のお知らせ)をLINEで受け取ることができます

貸出レシートを紙ではなく、メッセージで受け取ることができます。

⇒ 受取方法などの詳細は9ページ「貸出レシートをLINEで受け取るには」をご覧ください。

アカウントの連携方法

① LINE アプリを起動してください。



② 下部にある「ホーム」タブを開き、ページ上部にある右のアイコンを押してください。

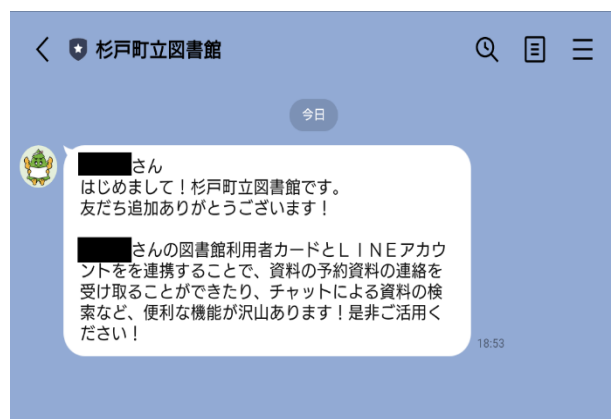


③ 友だち追加ページの QR コードもしくは検索から杉戸町立図書館の公式 LINE を検索してください。



※ 右の QR コードを読み込むか、ID 検索に「@490sr1if」とご入力ください。

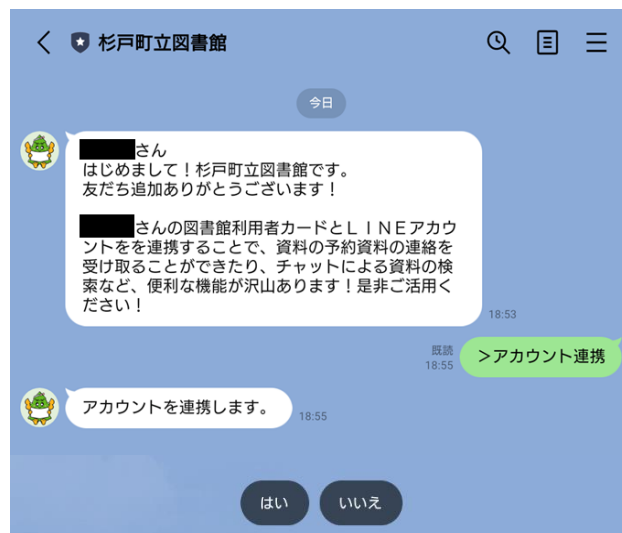
④ 「友だち追加ありがとうございます」という文言が出てきたら友だち追加完了です。



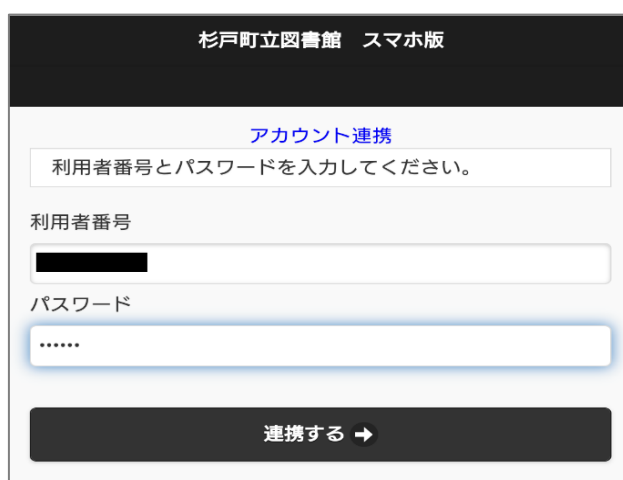
⑤ トーク画面の下部にある Menu ボタンを開き、左上にある「アカウント連携」ボタンを押してください。



⑥ 「アカウントを連携します。」という文言がでたら、「はい」ボタンを押してください。



⑦ ログイン画面に自動で遷移するので、利用者番号(図書館利用カードのバーコードの下に記載されているハイフンを除いた9桁の番号)と、Web OPAC 用パスワードを入力し、「連携する」ボタンよりログインしてください。



⑧ 「LINE と杉戸町立図書館を連携しました。」という文言ができれば、連携完了です。



★ LINE 連携が完了していると、トーク画面の Menu 欄は右のように変化します。



※ 左上の部分が「マイページ」に、右下の部分が「利用者バーコード」に変わります。

連絡方法を LINE に変更するには

① トーク画面の Menu を開き、「マイページ」ボタンを押してください。



② マイポータル画面が開いたら、PUSH通知設定画面ボタンを押してください。



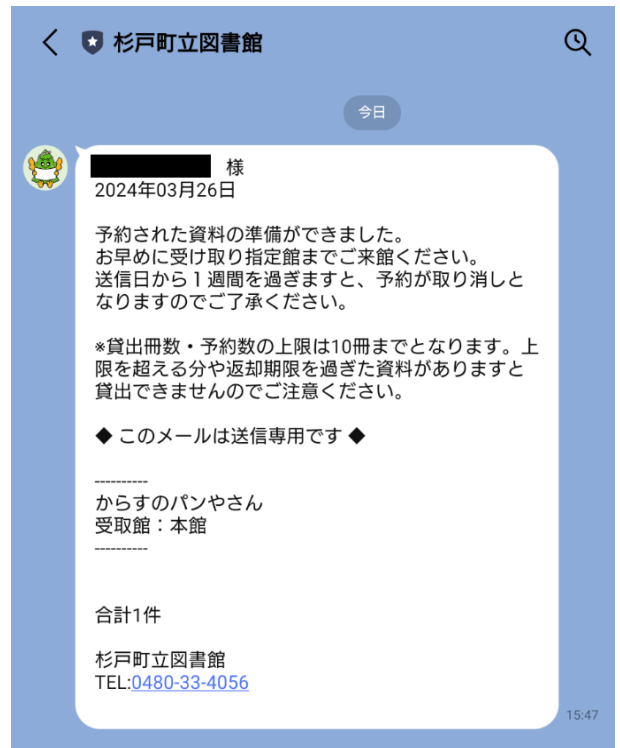
③ 初期設定は LINE で通知しない設定になっています。必要に応じてご変更ください。

【注意事項】

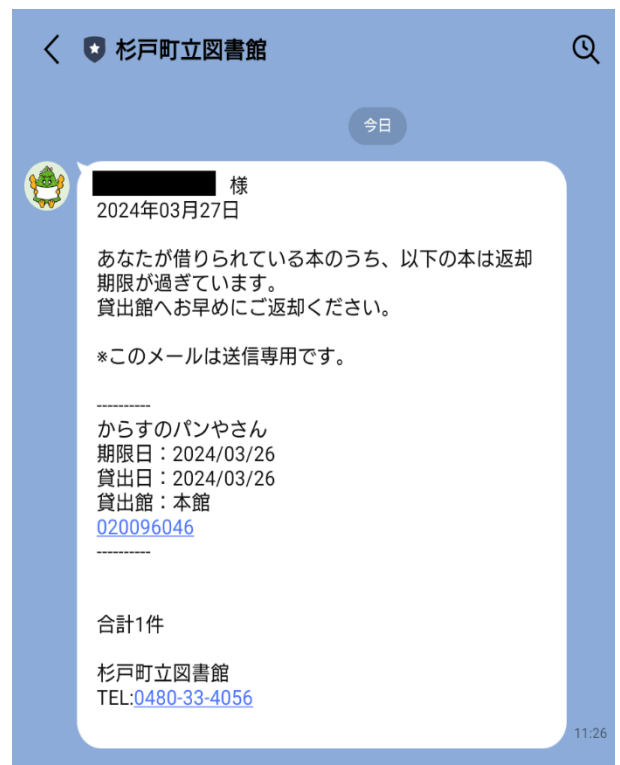
・「各種連絡を LINE で受け取る」にチェックを入れた場合、連絡方法を電話・E-mail、連絡不要のどれを選択しても LINE での通知になりますのでご注意ください。



★ 予約連絡については右画像のように送信されます。



★ 督促連絡については右画像のように送信されます。

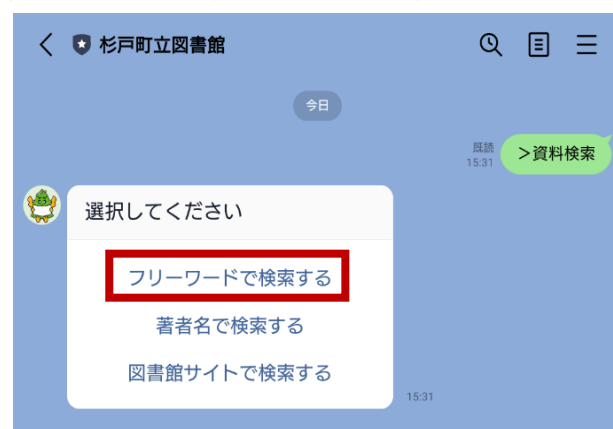


LINE 上で資料を検索するには.....

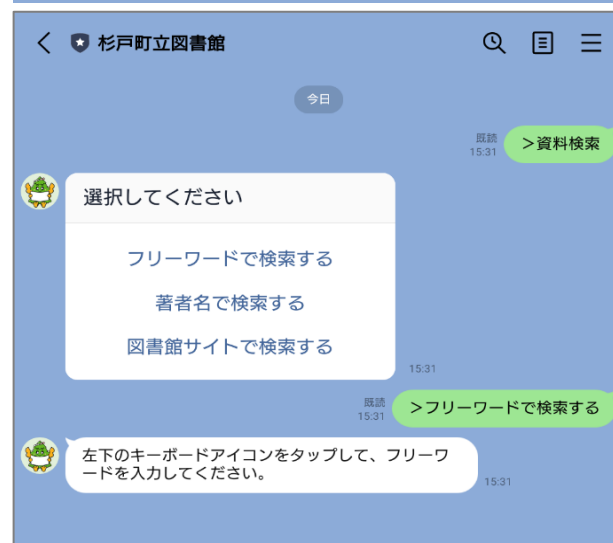
- ① トーク画面の Menu を開き、「本をさがす」ボタンを押してください。



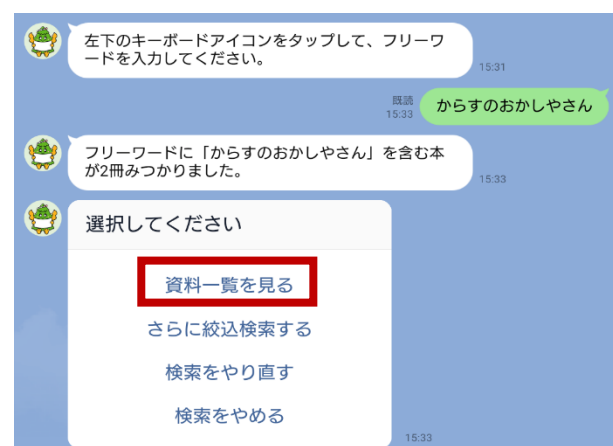
- ② 資料の検索方法を選択してください。
(今回はフリーワードにて検索をするものとして説明をいたします)



- ③ キーボードアイコンを押して調べたい資料の名前やキーワードなどを入力してください。



- ④ 資料の名前やキーワードを入力してメッセージを送信すると、検索結果が表示されます。「資料一覧を見る」を押すと、本の画像付きで検索結果を確認することができます。



- ⑤ 検索結果を確認することができます。
 思うような検索結果でなければ、検索をやり直すこともできます。



- ⑥ 1冊ごとの詳細を確認することができ
 ます。借りたい本が見つければ、資料に
 予約を入れる事ができます。



- ★ 予約については、Web OPAC からの予約
 になります。予約方法については、
 Web OPAC の利用案内をご確認ください
 います。

予約情報入力

予約情報を入力してください。E-Mailでの連絡は、事前にE-Mailを登録する必要があります。

タイトル
 ・からすのおかしやさん
 かこさとしおはなしのほん 11

お名前
 000162479 様

ご連絡方法
 E-Mail

受取場所
 本館

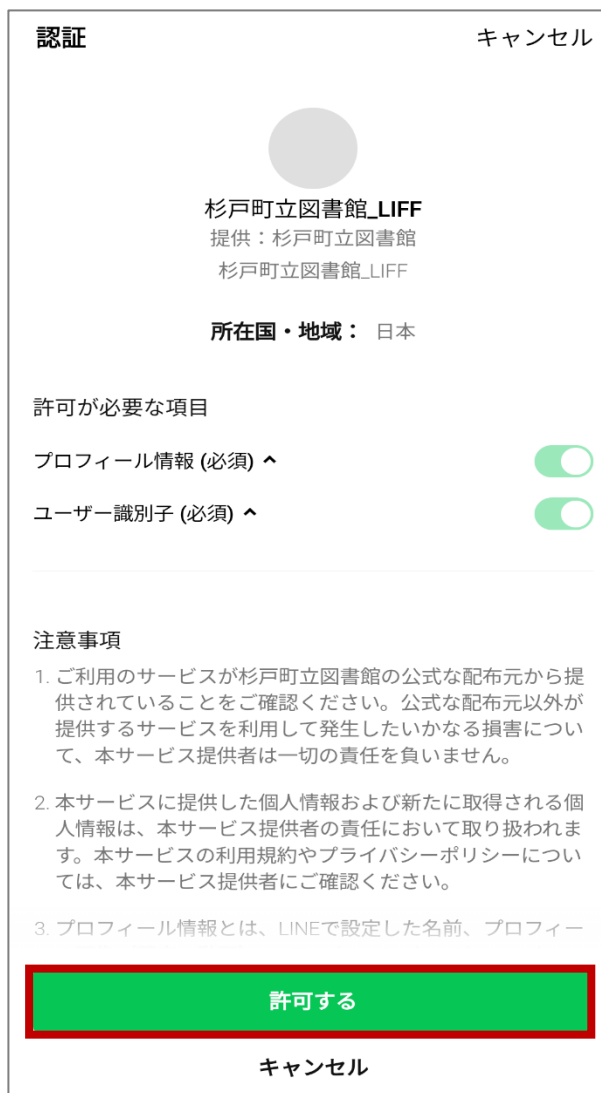
次に進む

図書館利用カードのバーコードを表示するには

- ① トーク画面の Menu を開き、「利用者バーコード」ボタンを押してください。



- ② 初回のみサービスの利用許諾が出てきますので、バーコード機能をご利用いただく場合は許可をお願いいたします(許可いただけない場合はご利用いただくことができません)。



- ③ ②のサービス利用許諾を許可いただくと、バーコードが表示されます。

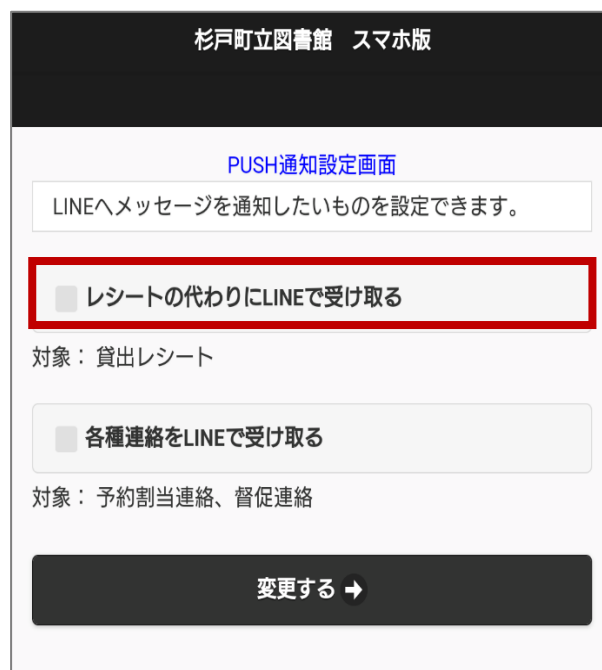


貸出レシートを LINE で受け取るには

- ① トーク画面の Menu を開き、「マイページ」ボタンを押してください。



- ② 初期設定は LINE で通知しない設定になっています。必要に応じてご変更ください。

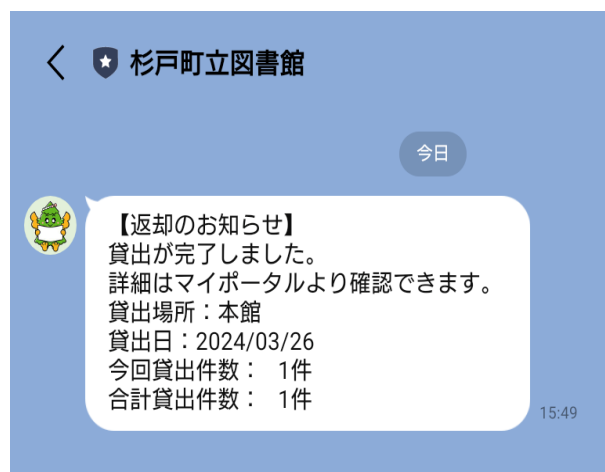


【注意事項】

- ・「レシートの代わりにLINEで受け取る」にチェックを入れた場合、紙のレシートは出力されずLINEのみの通知となります。

- ③ 貸出処理後、LINEをご確認ください。
(内容は紙のレシートと同じです)

- ※ LINE での貸出レシート受取りの場合、紙のレシートは出ませんのでご注意ください(右画像は実際の通知画面です)。



LINE 連携 Q&A

Q. Web OPAC 用のパスワードを忘れてしまったのですが、どうしたらいいですか？

- A. パスワードを忘れてしまった場合は、再度パスワード申請が必要となります。
お近くの図書館、公民館図書室、コミュニティセンター図書室に本人確認書類(免許証、
写真付きのマイナンバーカードなど)をお持ちいただき、お手続きください。

Q. 現在連携しているアカウントとは別のアカウントと連携したいのですが？

- A. 現在連携しているアカウント以外と連携するには、一度、現在のアカウントの連携を
解除する必要があります。

Menu を開き、「マイページ」ボタンからマイポータルを開き、一番下にある「アカウント
連携解除」ボタンを押してください。解除してよろしいか伺う旨のメッセージがでますの
で、「はい」ボタンを選択してください。

アカウント連携につきましては 3 ページ「アカウントの連携方法」をご覧ください。

Q. LINE での通知に変更しましたが、途中から連絡方法を変えることは出来ますか？

- A. 通知の設定については、随時変更が可能です。
ご自身の運用に合わせて変更いただくことも可能です。
設定を変更していただくタイミングによっては反映されず、従前の設定のまま通知
されてしまう場合もございます。予めご了承ください。

Q. LINE アカウントを変更しました。新しいアカウントでログインしたら、前に
アカウント連携はどうなりますか？

- A. 新しいアカウントで連携をした時点で、連携情報が上書きされ、自動的に古い方のアカ
ountの連携が解除されます。2つのアカウントで重複してログインしている状況には
ならないように設定されています。

