

# 児童手当・特例給付 支払希望金融機関変更届

杉戸町長 あて

年 月 日

## 児童手当・特例給付の受給者

|        |  |      |       |
|--------|--|------|-------|
| 氏名フリガナ |  | 生年月日 | 年 月 日 |
| 氏名     |  | 電話番号 | ( )   |
| 住所     |  |      |       |

下記のとおり児童手当・特例給付の振込先金融機関の変更を届出ます。

## 変更希望の金融機関（どちらかに☑・記入をしてください。）

### 下記の口座を利用します。

| 銀行・農協<br>信用金庫 |  |  |  | 支店<br>出張所 |  |  |  | 口座番号                   |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------|--|--|--|-----------|--|--|--|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| 金融機関<br>コード   |  |  |  | 支店<br>コード |  |  |  | 口座名義人<br>(カタカナ<br>で記入) |  |  |  |  |  |  |  |

※口座名義人の変更はできません。(児童や配偶者の口座には変更できません。)

※ゆうちょ銀行の場合は、店番3ケタ・口座番号7ケタ以外は受付できません。

※口座名義人の確認のため、なるべく通帳やキャッシュカードの名義人がわかる部分の写しを添付してください。

### マイナポータル等で事前に登録した公金受取口座を利用します。

※届出時で登録をされている口座を確認します。

※届出後にマイナポータル等で登録をしている金融機関口座を変更した場合は、子育て支援課へ再度変更届が必要となります。

※届出日によっては、変更が次回の振込に間に合わない場合があります。

#### 届出日の目安

2月定期支払：1月上旬までの届出

6月定期支払：5月上旬までの届出

10月定期支払：9月上旬までの届出