勤 務 証 明 書

　年　　月　　日

杉戸町長　　　　あて

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 就労者 | 住　所 |  | | | |
| 氏　名 |  | | 電話番号 |  |
| 勤務開始日 | 年　　　月　　　日　（ 採用 ・ 採用予定 ・ 事業開始 ） | | | | |
| 勤務地  （実際の勤務地） | 名　称 |  | | | |
| 所在地 |  | | | |
| 雇用の形態 | □常勤　　□非常勤　　□パート　　□内職　　□自営  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| 雇用契約期間 | □無期　□有期（　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日）  ※更新 □有 　□無 | | | | |
| 勤務時間  （固定勤務の場合） | □月　　□火　　□水　　□木　　□金　　□土　　□日　　□祝祭日  月平均　　　　　日（週　　　日勤務） | | | | |
| 平日　　　　時　　　　分　～　　　　　時　　　分  土曜　　　　時　　　　分　～　　　　　時　　　分（毎週・隔週・不定期）  日曜　　　　時　　　　分　～　　　　　時　　　分（毎週・隔週・不定期） | | | | |
| 変則勤務状況 | □無　・　□有（添付資料：　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  **※　交代勤務やシフト制等の変則勤務の場合は、状況がわかる資料（シフト表など）を添付してください。** | | | | |
| 通勤時間及び方法 | 片道　　　　時間　　　分（自転車・バイク・バス・電車・車・その他（　　　　）） | | | | |
| 仕事の内容 | □事務　　□営業　　□販売員　　□製造　　□その他（　　　　　　　） | | | | |
| 直近３箇月の  勤務実績 | 年　　　月  　　日/月（　 時間） | | 年　　　月  　 　日/月（　　 時間） | | 年　　　月  　 　日/月（　　 時間） |
| 産休・育休  取得状況  （取得中の方） | 産前・産後休暇期間：　　　年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで  育児休業期間：　　　年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで  復職予定日：　　　年　　月　　日 | | | | |
| 上記のとおり相違ないことを証明いたします。　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日  　　　　　　　　　　　　　　　事業所名  　　　　　　　　　　　　　　　代表者名  　　　　　　　　　　　　　　　所 在 地  　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　　　　（　　　　　　　）  　　　　　　　　　　　　　　　記入者・部署名  問い合わせ先　　　　　　（　　　　　　） | | | | | |

注意）　・会社などに所属している場合には勤務先が証明してください。

・自営業の場合は事業主が証明してください。

**・代表者印は必須ではありませんが、押印できる場合はお願い致します。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 保護者記入欄 | 児　童　名 | 学年 | 放課後児童クラブ名 |
|  |  | 放課後児童クラブ |