

年 月 日

杉戸町長 あて

★消せない油性ボールペンで記入願います。修正テープ使用不可です。

就労者	住所	杉戸町杉戸1-2-3		
	氏名	杉戸太郎	電話番号	090-1234-5678
勤務開始日	令和6年4月1日 (採用・採用予定・事業開始)			
勤務地 (実際の勤務地)	名称	〇〇〇〇株式会社		
	所在地	〇〇町〇〇丁目〇〇番地		
雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> その他 ()			
雇用契約期間	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 (令和6年4月1日～令和7年3月31日) ※更新 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
勤務時間 (固定勤務の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 月平均 20日 (週5日勤務)			
	平日	8時30分	～	17時15分
変則勤務状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無 ・ <input type="checkbox"/> 有 (添付資料:) ※交代勤務やシフト制等の変則勤務の場合は、状況がわかる資料(シ)を添付してください。			
	通勤時間及び方法	片道	時間	30分 (自転車・バイク・バス・電車(車)・その他)
	仕事の内容	<input type="checkbox"/> 事務 <input type="checkbox"/> 営業 <input type="checkbox"/> 販売員 <input type="checkbox"/> 製造 <input type="checkbox"/> その他 ()		
直近3箇月の勤務実績	令和6年9月	令和6年10月	令和6年11月	
産休・育休取得状況 (取得中の方)	★出産予定日前・産後1.5か月は受入れ可能ですが、育児休業中は受入れ不可です。 ★育児休暇から復帰する方は、復職予定日を必ず記入してください。状況により復職予定日が変更になる場合には、その旨を余白に記入してください。			

日中連絡のとれる電話番号を記入してください

雇用契約上の勤務時間を記入してください。

新年度の申請時は、期限3月31日までに「更新無」の場合は、申請できません。「更新有」の場合は、受入れ可能ですが、更新内容に変更があった場合は、再度提出をしてください。

直近3ヶ月の実際に勤務した日数と時間を記入してください。(休憩時間・有休休暇・時間外を含めてよい)

上記のとおり相違ないことを証明いたします。

年 月 日

事業主が証明した日付を記入してください。
※申請日より3ヶ月以内のものとしします。事業所名 _____
代表者名 _____
所在地 _____
電話番号 _____
記入者・部署名 _____
問い合わせ先 _____

勤務地代表者も可。

注意) ・会社などに所属している場合には勤務先が証明してください。

・自営業の場合は事業主が証明してください。

・代表者印は必須ではありませんが、押印できる場合はお願い致します。

保護者記入欄	児童名	学年	放課後児童クラブ名
	杉戸太郎	(新学年)	〇〇〇〇 放課後児童クラブ

※年度途中入室の場合は、入室希望日時点の学年を記入してください。