

# 緊急連絡先届

令和 年度

ふりがな 児童名	( 年生)	放課後児童クラブ	
ふりがな 保護者名		住 所	〒 ー 杉戸町

※緊急時、優先順位1の電話番号から順に連絡をします。

携帯・自宅・職場等、より連絡のつきやすい番号から記入してください。

優先 順位	ふりがな 氏名	児童との関係	電話番号	<input checked="" type="checkbox"/> を入れてください
1				<input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 職場 ( )
2				<input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 職場 ( )
3				<input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 職場 ( )
4				<input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 職場 ( )
5				<input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 職場 ( )
6				<input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 職場 ( )

備考

かかりつけ医 電話番号 ( )

平熱 °C

その他

## 【本票の運用と管理】

1. 本票は児童がケガ・急病等により、緊急に保護者に連絡する場合に使用します。
2. 火災・大地震等の災害時、避難する場合には持ち出すことがあります。
3. 個人情報緊急の目的以外には使用しません。