

農地改良等届出に係る必要書類(正・副提出)

1	農地改良等に係る届出書
2	事実調査書
3	委任状(申請手続き等を代理人が行う場合に添付する。) ※委託内容を明記すること。
4	住民票(申請時以前3ヶ月以内の原本)
5	法人登記簿謄本(申請時以前3ヶ月以内の原本)、定款
6	土地所有者からの誓約書
7	施工事業者からの誓約書
8	耕作予定者からの誓約書
9	案内図(住宅地図等に申請地を明示) ※搬入経路図と兼用する場合は、搬入路について、主要道路からの経路、申請地への入り口を明示
10	公図の写し(申請地を明示し、隣接土地の登記地目を記入) ※コピー不可
11	土地登記簿謄本(申請時以前3ヶ月以内の原本)
12	工事計画書【現況および計画図(平面図、縦横断面図)、工事工程表、搬入経路図、使用重機一覧、現況写真を添付】 ※平面図については、隣地境界と寸法を明示、縦横断面図は施工前と施工後の地盤面の差がわかるように、必要に応じて複数の断面図を作成すること。
13	作付計画書
14	道路・水路等の占用許可書の写し
15	農地改良等申請に伴う、道路・水路等管理者との協議記録
16	土地改良区意見書
17	隣地同意書
18	適合証明書【農業振興課 基盤整備担当】
19	その他必要と認めるもの

※ 農地改良等の面積が1,000㎡未満であること。工事期間が1ヶ月以内であること。

※ 農地改良等区域がわかるように、既存の石杭等が入っている場合は、目視できるように、既存杭がない場合は、木杭等を入れて計画区域がわかるようにしておいてください。地権者等も含め現地立会いを行います。

※ 別途、杉戸町土砂等による土地の埋立て等の規制に関する条例に基づく届出が必要な場合がありますので、担当課と協議してください。

杉戸町農業委員会 0480-33-1111(324)