

# 証 明 書 交 付 申 請 書

(この申請書は、原則、水道使用者がすべて記入してください)

杉戸町水道事業 杉戸町長 あて

令和 年 月 日

申請者 上下水道課 窓口に来る人	住所			
	氏名		連絡先電話番号	
	水道使用者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 本人以外は続柄等 ( )		
		※使用者本人でない場合は委任状が必要です		
証	使用場所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ場合は記入を省略 杉戸町		
	水道使用者	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ場合は記入を省略		
明 内 容	必要な証明書 (1枚につき500円の手数料がかかります)			
	<input type="checkbox"/>	水道料金等支払証明書		枚
		_____年_____月分 ~ _____年_____月分 の支払済額		
	<input type="checkbox"/>	水道使用証明書		枚
		使用開始日および_____年_____月分 ~ _____年_____月分 の使用水量		
<input type="checkbox"/>	水道閉栓証明書		枚	
	使用廃止日 (閉栓日)			
<input type="checkbox"/>	その他証明書 ( )		枚	
	記載事項 _____			
使用目的または提出先				

<b>委 任 状</b>		
私は、上記の申請者を代理人と定め、上記の証明書交付申請および受領を委任します。		
委任者 (水道使用者)	現住所	
	氏名	
	連絡先電話番号	
※ 法人の場合は、代表者氏名と押印もお願いします。		

..... 以下は記入しないでください。(上下水道課使用欄) .....

申請受領日	年 月 日 (窓口・郵送)	お客様番号	
証明引渡日	年 月 日 (窓口・郵送)	手数料	500円 × 枚 = 円 領収 (済・未)
申請者確認 《顔写真付き1点 or 顔写真なし2点》※確認したものを○で囲む、または記入			
運転免許証・マイナンバーカード・在留カード・社員証・ ( )			
健康保険証・介護保険証・住民票・戸籍抄謄本・公共料金通知等 ・ ( )			