

令和7年度 みんなでつくるまちづくり支援金応募書類 総括表

団体名	すぎと子ども食堂実行委員会			
事業名	すぎと子ども食堂			
本年度 申込部門	初期的支援部門 継続的支援部門			
	部門	交付金額		実績報告 済に○
いずれかを選択してください。	R6	(初・ ☒)	最終見込額	100,000 円
	R5	(初・ ☒)	確定額	100,000 円
	R4	(初・ ☒)	確定額	100,000 円
実績報告済の年度は、総括表に○をつけることで、添付書類を省略できます。				
継続的部門 の場合	過去3年間の事業実績のわかる資料（事業決算書、プログラム等、各年度1点で可）を添付してください。 →支援金の実績報告をした年度については添付不要です。 ※様式第1号「支援対象事業申込書」指定の添付資料のほか必要となります。			

※提出書類のつづり順

- ①「総括表」
- ②「過去3年間の実績資料」（継続的部門のみ）
- ③様式第1号（添付資料含む）

受付番号

様式第 1 号(第 9 条関係)

〇〇年〇〇月〇〇日

杉戸町長 あて

領収書の宛名になります

団体名 **すぎと子ども食堂実行委員会**
 代表者名 **〇〇 〇〇**

支援対象事業申込書

事業内容がわかる名称にしてください。

事業名		すぎと子ども食堂	
交付要望額		49,000 円	
団体の概要	所在地等	代表者住所・事務所等所在地・ その他 (〇〇集会所)	
		〒345-0025	
		杉戸町清地〇-2-3	
	連絡責任者	氏名 〇〇 〇〇	
		住所 〒345-0025 杉戸町清地〇-〇-〇〇	
		電話 0480-〇〇-〇〇〇	FAX
	支援制度に係る書類の送付先や問い合わせ先になります。事務処理の遂行ができる方、普段連絡のつきやすい方の連絡先をお願いします。		
	団体の定款等	☒ 有 ・ 無	※「有」の場合は、定款等を添付してください。
	団体の決算書	☒ 有 ・ 無	※「有」の場合は、決算書を添付してください。
	団体構成員数	17 人 (うち杉戸町民の数 15 人)	
会 費 等	(年 ・ 月) 額 0 円		
設立年月日	2016 年 4 月 1 日		
設 立 目 的	この会は、杉戸町内在住の 18 歳未満の子どもたちが、健全に成長できる環境づくりのために、貧困家庭や孤食の子どもたちに低価格で食事を提供する活動を目的とする。		
主な活動地域	杉戸町内全域		

いずれかを選択してください。

会則等に記載されている趣旨や目的などを簡潔に記載してください。

- 【添付書類】 ①申込みチェックリスト ②事業実施計画
 ④年間スケジュール ⑤団体構成員名簿
 ⑦定款（会則、規約等）

事業実施計画書

事業の概要	内容・時期等	<日時> 月 1 回（毎月第 3 水曜日）17：00～20：00 <内容> 子ども食堂の開催（子どもたちに食事の提供） <参加費> 子ども 無料 大人 300円		
	実施場所	〇〇集会所、〇〇公民館		
	対象者	杉戸町内在住の 18 才未満の子どもたちとその親		
	参加予定者数 （来場者数）	8 人×11 回=88 人	団体構成員 の協力者数	1 回あたり 5～10 人
応募した理由	ひとり親家庭や、共働き、高齢者など、経済的な理由などで十分に食べられない子どもが増えています。そんな子供たちが安心してこられる『居場所』をつくるため、子ども食堂を開催します。 全国的に広がってきているこの活動ですが、杉戸町には子ども食堂がないのが現状です。また、この目的に賛同する町民・企業または団体等からの寄附をもって原資としますが、一人でも多くの子どもたちのために継続的な活動を行うため、応募しました。			
見込まれる効果	子どもたちには、食事の準備・片づけに「お手伝い」をしてもらいます。お手伝いをしてもらうことで、包丁の使い方や料理の仕方などを教え、子どもたちが自立できるよう支援をしていきます。 また、子どものみならず地域住民にも協力をお願いし、だれにとっても気軽に寄れる場所にすることで、情報交換の場や、地域のコミュニティづくりに繋がっていきます。			

事業収支計画書

収入

支援対象事業申込書（様式第1号）の
交付要望額と同じ金額です。

（単位：円）

項目	積算内容	予算額
みんなでつくるまちづくり支援金	交付要望額	49,000
自己資金	団体が支出する額	57,400
寄附金	〇〇地区、〇〇商店、〇〇団体	15,000
参加費	大人 42 名 × 300 円	12,600
収入合計 = 支出合計		134,000

対象経費（5 ページ）の中から該当する項目を記入してください。
なお、対象外経費が含まれていた場合は、除いたものを対象経費と
しますので、交付額が下がる場合があります。

支出

（単位：円）

項目		積算内容	予算額
対象経費	消耗品費	コピー用紙、マジック、画びょう、セロテープ	5,000
	印刷製本費	ポスター、パンフレット印刷代	10,000
	食材費	食材料 1 回 4,000 円×11 回	44,000
	使用料・借上料	〇〇公民館使用料〇〇円×〇時間×〇日	15,000
	対象経費合計（A）		
品名×単価×数量等を記載してください。			
対象外経費	宴会費	打ち上げ、慰労会、反省会	30,000
	飲食費	団体構成員（協力者）による飲食費、準備時の昼食代	10,000
	寄附金	〇〇団体への寄附	10,000
	謝礼金	団体構成員（協力者）へのお礼	10,000
	対	対象経費と対象外経費をよく確認の上、項目を記載してください。	60,000
支 出 合 計（A+B）			134,000

品名 × 単価 × 数量等を記載してください。

※必要に応じ、行を追加してください。

年間スケジュール

4月	4月20日　〇〇運営会議 メニューの決定、協力者のスケジュール調整、担当決め、周知方法、開催場所について、食材の無償提供依頼先について
5月	5月子ども食堂の開催通知、ポスターの掲示 5月10日　〇〇フードバンク団体との打ち合わせ 5月16日　5月子ども食堂の開催
6月	6月20日　6月子ども食堂の開催
7月	7月18日　7月子ども食堂の開催
8月	8月15日　8月子ども食堂の開催
9月	9月19日　9月子ども食堂の開催 9月22日　役員会議
10月	10月17日　10月子ども食堂の開催

11月	11月21日　11月子ども食堂の開催
-----	--------------------

12月	12月19日　12月子ども食堂の開催
-----	--------------------

1月	1月16日　1月子ども食堂の開催
----	------------------

2月	2月20日　2月子ども食堂の開催
----	------------------

3月	3月20日　3月子ども食堂の開催 3月22日　会計、決算準備、反省会
----	---------------------------------------

団体構成員名簿

No.	役 職	氏 名	住 所
1	会長	〇〇 〇〇	杉戸町清地〇-〇-〇
2	副会長	〇〇 〇〇	杉戸町高野台南〇-〇-〇
3	副会長	〇〇 〇〇	杉戸町清地〇-〇-〇
4	食材調達	〇〇 〇〇	杉戸町清地〇-〇-〇
5	食材調達	〇〇 〇〇	杉戸町清地〇-〇-〇
6	食材調達	〇〇 〇〇	杉戸町清地〇-〇-〇
7	食材調達	〇〇 〇〇	杉戸町清地〇-〇-〇
8	食材調達	〇〇 〇〇	杉戸町杉戸〇-〇-〇
9	調理担当	〇〇 〇〇	杉戸町宮前〇-〇-〇
10	調理担当	〇〇 〇〇	杉戸町杉戸〇-〇-〇
11	調理担当	〇〇 〇〇	東京都文京区〇〇
12	調理担当	〇〇 〇〇	宮代町〇〇-〇-〇
13	調理担当	〇〇 〇〇	杉戸町杉戸〇-〇-〇
14	調理担当	〇〇 〇〇	杉戸町杉戸〇-〇-〇
15	調理担当	〇〇 〇〇	杉戸町杉戸〇-〇-〇
16	会計	〇〇 〇〇	杉戸町杉戸〇-〇-〇
17	会計	〇〇 〇〇	杉戸町杉戸〇-〇-〇

※ この様式に限りませんので、既存の名簿がある場合にはそれを添付してください。