

／ 取置 予約・リクエスト用紙(※太線内をご記入ください)

受付館	図書館・コミセン・公民館(南公・東公・泉公・西公)				
タイトル(本・雑誌・CD・DVD)					出版社
著者		出版年月	年 月	価格	円
備考	<input type="checkbox"/> 文庫 <input type="checkbox"/> 単行本 <input type="checkbox"/> 希望する形態がない場合は何でもよい <input type="checkbox"/> 資料を用意するのに1ヵ月以上かかる場合は連絡が欲しい				
連絡方法	<input type="checkbox"/> 電話(日中繋がる電話番号) <input type="checkbox"/> 留守電に(残さないで欲しい・残して欲しい)。 電話番号 (- -)				
	<input type="checkbox"/> メール(アドレス登録済の方)		<input type="checkbox"/> 連絡不要		
※受け渡しに申込み館以外を希望する場合 ⇒ 図書館・公民館(南・東・泉・西)・コミセン					
利用者番号			フリガナ		
			氏名		
注意事項	リクエスト・予約をされる際は、以下の事にご了承ください。 ① 用意できるまでに長くお待ちいただくことがあります。また、お断りする場合がございます。 ② 期日を指定したリクエストに関しては、お受けできません。 ③ セット予約は出来ませんのでご了承ください。				

図書館記入欄

所蔵あり	受付日	／	受付者		入力日	／	入力者		確認日	／	確認者		
	所蔵館	図書館・コミセン・公民館(南・東・泉・西)											
	資料番号					請求記号							
所蔵なし	Fax	／	Fax処理者		調査日	／	調査者		確認日	／	確認者		
	データの有無	・データあり → 予約入力(番目) ・データなし											
	購入	発注データ入力日(/)				ISBN	978-4-						
	相互貸借 所蔵館(有・無)	貸出状況	利用可・貸出中			依頼日	／						
依頼館						借受予定No							
借受方法		Web・Fax				借受到着日	／						
連絡	済	連絡者 (/) 電話(本・伝・留)、Email、連絡不要										お断り・取消	貸出回送日
	不在	1	／	連絡者	2	／	連絡者	3	／	連絡者	／	／	
		:			:			:			処理者	処理者	
		:			:			:				<input type="checkbox"/>	