
杉戸町

公共施設予約システム更改業務

① 実施要領

令和7年5月

杉戸町 デジタル推進室

1 趣旨

本町が利用している公共施設予約システムは、令和 8 年 1 月末にサポートが終了する。そのため、現行の公共施設予約システムと同等以上の機能を有したシステムを導入するとともに、DX を推進することを目的とし、更新を行うもの。

2 業務概要

(1) 件名

公共施設予約システム更改業務

(2) 業務内容

別添「② 仕様書」のとおり

(3) 履行期限

構築期間：契約締結日から令和 8 年 1 月 31 日まで

利用期間：令和 8 年 2 月 1 日から令和 13 年 1 月 31 日まで

(4) 業務に係る上限額

構築及び 5 年間利用料 33,591 千円以内（消費税及び地方消費税の額を含む）

※ 5 年間（60 回）の分割払いとする。5 年間（60 回）の分割払いとするためにリース会社との契約が必要となる場合には、リース会社の選定も行うこと。また、構築及び 5 年間利用にリース料率等を含んだ総額が上限額の範囲に収まること。

3 参加資格要件等

本プロポーザルに参加できるものは、以下の要件をすべて満たすものとする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 第 1 項（同令第 167 条の 11 第 1 項において準用する場合も含む。）の規定に該当しない者。
- (2) 杉戸町の契約に係る指名停止等の措置要綱（令和 2 年杉戸町告示第 60 号）の別表第 1 または第 2 の各号に掲げる措置要件のいずれにも該当しない者。
- (3) 杉戸町の締結する契約から暴力団排除措置に関する要綱（平成 8 年杉戸町告示第 68 号）に基づく入札参加除外措置を受けていないこと。
- (4) 公共施設予約システムを地方自治体に導入した実績があること。
- (5) 一般財団法人日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）が認定するプライバシーマークを取得していること。
- (6) 情報セキュリティマネジメントシステム ISMS（ISO/IEC 27001）の資格を有すること。
- (7) ISMS クラウドセキュリティ認証（ISO/IEC 27017）の資格を有すること。

4 参加受付

(1) 提出方法

PDF データ形式で電子メールにより提出すること。

電話で到達確認を行うこと。

(2) 受付期間

令和7年5月1日（木）から令和7年5月15日（木） 17時まで

(3) 提出書類

様式1 参加申込書

(4) 追加書類

当プロポーザルの公告日時点において、杉戸町物品等入札参加資格者名簿（下記 URL 参照）に登録がない者は、上記受付期間内に次①～⑧の資料を提出すること。

<令和6・7年度杉戸町物品等入札参加資格者名簿>

<https://www.town.sugito.lg.jp/site/nyusatsu/18262.html>

- ① 登記簿謄本（原本） ※発行後3か月以内のもの。法人に限る。
- ② 商号登記簿謄本（原本） ※発行後3か月以内のもの。個人で商号を用いる者に限る。
- ③ 身分証明書（原本） ※発行後3か月以内のもの。個人で商号を用いないで営業している者に限る。本籍地の市区町村が発行するもの
- ④ 登記されていないことの証明書（原本） ※ 発行後3か月以内のもの。個人で商号を用いないで営業している者に限る。
- ⑤ 財務諸表 ※直前決算のもの。貸借対照表及び損益計算書
- ⑥ 法人事業税の納税証明書（原本） ※法人に限る。
- ⑦ 法人税又は所得税の納税証明書その1（原本）
- ⑧ 消費税及び地方消費税の納税証明書その1（原本）

5 質問及び回答

本プロポーザルについて質問がある場合は、「様式2 質問書」を提出すること。なお、電話及び口頭による質問は受け付けない。

(1) 提出方法

Word データ形式で電子メールにより提出すること。

電話で到達確認を行うこと。

(2) 提出期限

令和7年5月19日(月) 17時

(3) 回答期日

令和7年5月23日(金)

6 提案書の提出

作成にあたっては、別添「③ 提案書作成要領」に従うこと。

(1) 提出書類

- ・提案書

正本1部、副本9部、デジタル媒体(CD-R等)1部

- ・機能要件書

正本1部、副本9部

- ・見積書

正本1部、副本9部

(2) 提出方法

持参又は郵送

(3) 提出期限

令和7年6月9日(月) 17時

7 書類審査の開催(※実施する場合)

プロポーザル参加者が多数となった場合は、提案書の内容、実施体制等書類審査し、プレゼンテーションに進むもの(書類審査通過者)を選択する。

8 プレゼンテーション

必要に応じ提案システムのデモンストレーションを交えながら、わかりやすく簡潔に行うこと。

(1) 実施期日

令和7年6月23日(月) (詳細は後日通知)

(2) 留意点

- ・プレゼンテーション20分、質疑応答10分の時間配分を目安とすること。

なお、参加者が多数となった場合には、プレゼンテーション時間を短縮する場合がある。

- ・プレゼンテーションは、本業務受託決定後のプロジェクト責任者が行うこと。

- ・プロジェクター及びスクリーン（１面）は本町にて用意する。
- ・パソコン及び接続ケーブルは本町で用意しないため、提案事業者が用意すること。
- ・記録のため当日のプレゼンテーションはボイスレコーダーで録音するものとする。

9 評価方法等

（１） 評価方法

提案内容を総合的に評価し、最も優れた提案を行った事業者から順に優先交渉の相手方として順位付けを行う。なお、参加事業者が１社のみであってもプロポーザルは成立することとし、審査を行う。

（２） 評価基準

別添「④ 評価基準書」のとおり。

10 選定結果の通知について

優先交渉権者が決定次第、書面で通知する。

11 契約手続等

町と優先交渉権者は内容について協議し、契約を締結する。

12 その他

参加申込書の提出後、辞退する場合には、別添「様式３ 辞退届」を記入の上、提出すること。なお、辞退した場合でも、不利益な取り扱いは行わない。

（１） 提出方法

PDF データ形式で電子メールにより提出すること。

電話で到達確認を行うこと。

（２） 提出期限

令和７年６月９日（月） １７時

1 3 今後のスケジュール

- | | | |
|---------------|--------------|-----------|
| (1) 参加申込提出期限 | 令和7年5月15日(木) | 17時 |
| (2) 質問書提出期限 | 令和7年5月19日(月) | 17時 |
| (3) 質問回答期日 | 令和7年5月23日(金) | |
| (4) 提案書提出期限 | 令和7年6月9日(月) | 17時 |
| (5) 辞退届提出期限 | 令和7年6月9日(月) | 17時 |
| (6) プレゼンテーション | 令和7年6月23日(月) | (詳細は後日通知) |
| (7) 選定結果通知 | 令和7年6月下旬 | |
| (8) 契約締結予定日 | 令和7年7月上旬 | |

1 4 提出・問合せ先

杉戸町 デジタル推進室

〒345-8502 埼玉県北葛飾郡杉戸町清地2丁目9番29号

電話：0480-33-1111 (内線 208)

メール：digital@town.sugito.lg.jp