

この町が好き。

共創しよう

—みんなでつくるまち—

杉戸町職員採用試験
令和7年度 受験案内



1 募集職種

職 種	採用人数	職 務 内 容	勤務場所
一般事務	若干名	戸籍・住民登録、保険年金、税務、福祉、道路又は生活環境等の町民生活に密着した業務から、企画、総務又は財政等の町政運営に携わる業務まで、行政全般にわたり幅広い分野の様々な業務に従事します。	役場 又は出先機関
一般事務 (民間企業等 経験者枠)			
一般事務 (障がい者枠)	若干名	戸籍・住民登録、保険年金、税務、福祉、道路又は生活環境等の町民生活に密着した業務から、企画、総務又は財政等の町政運営に携わる業務まで、行政全般にわたり幅広い分野の様々な業務に従事します。	
一般事務 (建築)	若干名	主に、工事などの設計、指導、現場対応等の建築業務及び一般行政事務に従事します。	

※人事異動等により、資格を必要としない職場に勤務する場合があります。

2 受験資格

職 種	国 籍	資 格 ・ 免 許 等	年 齢 要 件 等
一般事務	日本国籍	不問	平成 9 年 4 月 2 日から 平成 20 年 4 月 1 日までに出生した人
一般事務 (民間企業等 経験者枠)		民間企業、公務員等における正規雇用の職務経験が 5 年以上ある人	平成 3 年 4 月 2 日から 平成 9 年 4 月 1 日までに出生した人
一般事務 (障がい者枠)		障害者手帳の交付を受けている人で、介助者なく試験を受験できかつ職務を遂行できる人	昭和 61 年 4 月 2 日から 平成 20 年 4 月 1 日までに出生した人
一般事務 (建築)	日本国籍	高等学校、高等専門学校、短期大学、大学等で建築の専門課程を専攻した人または建築士資格を有する人(または令和 8 年 3 月 31 日までに取得見込みの人)	平成 3 年 4 月 2 日以降に出生した人

次の、地方公務員法第 16 条に規定する「欠格条項」のいずれかに該当する人は受験できません。

- 1 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- 2 杉戸町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- 3 人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法(昭和 25 年法律第 261 号)第 5 章に規定する罪を犯し刑に処せられた者
- 4 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験日程

試 験	職 種	日 時	会 場	合格発表
一次試験	全職種	書類選考	—	合否にかかわらず、受験者全員に郵送通知 ※HPにも掲載予定(8月20日頃を予定)
二次試験	一般事務	令和7年9月7日(日) 受付: 午前8時30分～ 着席: 午前9時15分 試験終了: 午後1時頃	杉戸町役場 第一庁舎3階にて受付	合否にかかわらず、受験者全員に郵送通知 ※HPにも掲載予定(10月7日頃を予定)
	一般事務 (民間企業等 経験者枠)	令和7年9月7日(日) 受付: 午前8時30分～ 着席: 午前9時15分 試験終了: 午後1時頃	杉戸町役場 第一庁舎3階にて受付	
	一般事務 (障がい者枠)	令和7年9月7日(日) 受付: 午前8時30分～ 着席: 午前9時15分 試験終了: 正午頃	杉戸町役場 本庁舎1階正面玄関付近にて受付	合否にかかわらず、受験者全員に郵送通知 ※HPにも掲載予定(10月7日頃を予定)
	一般事務 (建築)	令和7年9月7日(日) 受付: 午前8時30分～ 着席: 午前9時15分 試験終了: 建築士資格を有する人 午前11時頃 上記以外の人 午後1時頃	杉戸町役場 第二庁舎2階にて受付	

試 験	職 種	日 時	会 場	合 格 発 表
三次試験	一般事務	令和7年 10 月 14日(火) 集団討論 令和7年 10 月 16日(木)又は 令和7年 10 月 17日(金) 個人面接	杉戸町役場 詳細は合格者に 改めて通知	可否にかかわらず、受験者全員 に郵送にて通知 します。 (10 月 31 日頃を 予定)
	一般事務 (民間企業等 経験者枠)	令和7年 10 月 14日(火) 集団討論 令和7年 10 月 16日(木) 個人面接		
	一般事務 (障がい者枠)	令和7年 10 月 16日(木)又は 令和7年 10 月 17日(金) 個人面接		
	一般事務 (建築)	令和7年 10 月 14日(火) 集団討論 令和7年 10 月 17日(金) 個人面接		

- ・ 二次試験に合格された人は、大学等の成績証明書を令和7年 10 月 22日(水)までにご提出いただきます。
(高等学校在学者は杉戸町職員採用試験調査書(学校側が記入し封緘)または同内容が記載された高等学校指定書類(学校側が作成し封緘))
- ・ 受験者数の状況等により、日程が変更となる場合があります。
- ・ 試験内容及び可否等に関する電話でのお問い合わせは、一切お断りします。
- ・ 可否通知を発送してから1か月間、自己情報の簡易開示を行っています。開示を請求する場合は、受験者本人が可否通知と顔写真付きの身分証明書を持参し、杉戸町役場総務課までお越しください。

4 試験科目及び試験内容

試験科目		試験内容 (出題分野等)	職 種			
			一般事務	一般事務 (民間企業等 経験者枠)	一般事務 (障がい者枠)	一般事務 (建築)
一次試験	書類選考	提出書類による選考	○	○	○	○
二次試験	作文試験	指定したテーマについての作文 (1,200字・90分)	○	○		○
		指定したテーマについての作文 (800字・60分)			○	
	教養試験 ※町独自	第6次杉戸町総合振興計画 (表紙～総論)に関する択一 問題 (30題・90分)	○	○		○
	職務基礎 力試験	職務能力試験 (択一問題 60 題・60分)、職務適応性検査 (150題・20分)			○ (※1)	
三次試験	専門試験	高校卒業程度の建築構造設計、 建築構造、建築計画、建築法 規、建築施工等 (30題・90分)				○ (※2)
	集団討論	指定したテーマについて各自検 討し、グループ内で討論 (1グループにつき60分程度)	○	○		○
	個人面接	人物評価のための面接 (1人につき15～20分程度)	○	○	○	○

※1 論理的思考、文章理解力、統計分析、社会情勢等の基礎的な出題のため、特別な対策は不要です。

職務能力試験の参考は杉戸町ホームページに掲載 <https://www.town.sugito.lg.jp/page/1013.html>

※2 建築士資格を有する人は専門試験を免除します。

※教養試験の出題範囲は杉戸町ホームページに掲載しています。



5 受付期間

職 種	受 付 期 間
全職種	<u>令和7年7月1日(火) ～ 7月17日(木)</u>

6 申込方法

申込書類	<p>以下の所定様式を電子申請上でダウンロードして作成し、1～3全て電子申請にてアップロードしてご提出ください。（<u>不備があると受験できません</u>）</p> <p>1 「令和7年度 杉戸町職員採用試験申込書」 （注）6か月以内に撮影した上半身脱帽正面向きの写真データ貼付 （画像縦横比 縦4:横3） <u>※高等学校在学者は、専用様式による申込書(申込者本人が作成)を提出してください。</u></p> <p>2 「令和7年度 杉戸町職員採用試験 受験票」 （注）6か月以内に撮影した上半身脱帽正面向きの写真データ貼付 （画像縦横比 縦4:横3）</p> <p>3 「令和7年度 杉戸町職員採用エントリーシート」 <u>※一般事務(民間経験等経験者枠)は、専用様式を提出してください。</u></p>
申込方法	<p>・杉戸町電子申請・届出サービス https://apply.e-tumo.jp/town-sugito-saitama-u/offer/offerList_initDisplay</p> <p>(1) 利用者登録 電子申請は杉戸町電子申請・届出サービスを利用して実施しますので、同サービスの利用者登録が必要になります。「杉戸町電子申請・届出サービス」で検索するか、上記 URL からアクセスし、メニューページ→「利用者登録」から手続きしてください。</p> <p>(2) 手続き名 試験の手続き名は「職員採用試験申込」です。項目が見つからない場合は、手続き一覧画面で「採用試験」で検索してください。</p> <p>(3) 申込書類の送信 試験の申込書類(令和7年度 杉戸町職員採用試験申込書、受験票、エントリーシート)は全て電子申請上での送信(申込)となります。</p> <p>(4) 申込完了通知 電子申請からの申込が完了すると、「【申込完了通知メール】(自動配信メール)」が申請時に登録したアドレスに届きますので、保存しておいてください。</p>
受験票の交付	<p>申込後「職種符号」「受験番号」を電子申請上のアドレスに返信します。一次試験合格者のみ提出いただいた受験票に「職種符号」「受験番号」が附番された受験票を郵送しますので、二次試験当日にご持参ください。</p>

※ 記入誤り・記入漏れ等がある場合は受験できませんので、提出前に申込書類の記載内容をよく確認し、日程に余裕をもって提出してください。

※ 申込書類提出後の内容変更、差し替え等はできません。

※ 申込書類は返却いたしませんのでご了承ください。

※ 電子申請操作方法の不明点は、コールセンター(0120-464-119)または総務課職員担当までご連絡ください。

※ 電子申請による申込を原則としますが、何らかの理由で電子申請できない場合は、総務課職員担当までご連絡ください。

7 合格から採用まで

採用試験の最終合格者は、令和 8 年 4 月 1 日採用候補者名簿に登載されます。その後、採用候補者名簿に登載された方の意向を確認し、採用を正式に決定します。

採用候補者名簿に登載された方は、原則として令和 8 年 4 月 2 日以降、欠員の状況等に応じて順次採用となる場合があります。なお、採用候補者名簿の有効期間は、令和 9 年 3 月 31 日までとなります。

次の事項に該当する場合は、採用候補者名簿から削除される場合があります。

- 1 提出した書類に虚偽があった場合
- 2 卒業見込者が卒業できなかった場合（資格取得見込者が資格を取得できなかった場合）
- 3 採用されるまでの期間に、公務員としてふさわしくない非行行為が発覚した場合
- 4 雇入時の健康診断において、医師が「就労不可」と診断した場合

8 採用されてから

- (1) 給 与
- ① 初任給 大学卒 236,880 円、短大卒 221,130 円、高校卒 204,225 円
(令和 7 年 4 月 1 日現在、地域手当 5%を含む)
※ 職歴がある場合は、所定の基準により給料が加算されます。
※ 給与改定、条例改正等があった場合は、改定後の金額となります。
- ② 諸手当 ①の他、支給要件に該当する人は、扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外勤務手当、期末手当及び勤勉手当等が支給されます。
- ③ 昇 給 原則として年 1 回行われます。
- (2) 勤務時間 月曜日～金曜日 午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで(1 日につき 7 時間 45 分)
- (3) 休 日 土曜日、日曜日及び祝日、並びに年末年始(12 月 29 日から翌年 1 月 3 日まで)
※ 配属先によっては、勤務の特殊性により上記(2)(3)と異なる勤務時間又は休日が適用される場合があります。
- (4) 休 暇 有給の休暇としては、年度で 20 日付与される年次有給休暇、疾病等の治療のために与えられる病気休暇、結婚・忌引・出産等の事由に応じて与えられる特別休暇があります。
- (5) 福利厚生
- ① 共済組合制度
職員が安心して公務に従事できるよう、生活の安定と福祉の向上を目的とした共済組合制度があり、次のような事業を行っています。

短期給付事業	職員とその家族の病気・けが・出産・死亡又は災害等に対して、必要な給付を行う事業です。
長期給付事業 (年金給付)	職員の退職・障がい又は死亡に対して、年金又は一時金の給付を行う事業です。
福 祉 事 業	職員とその家族の福祉と健康増進のため、病気の予防(人間ドック、がん検診等の助成)、保養施設の助成(保養所、契約保養施設等)、各種スポーツ大会の開催、住宅の新築・生活物資の購入等臨時に資金を必要とする場合の貸付、健康で明るい家庭の建設を目的とした事業です。

- ② 職員互助会
職員の相互共済及び親睦を図ることを目的として、各種見舞金、各種レクリエーション(日帰り旅行、釣り大会など)を行っています。

9 人材育成

目指すべき 職員像	1 行動の一つ一つが、町民から信頼される職員 2 改善意識やコスト意識を持ち、変化を恐れない職員 3 町民との協働の中で、自らの役割を十分に果たせる職員 4 幅広い知識を持ち状況判断に優れた職員 5 心身ともに健康で意欲的な職員
指導担当者制度	所属の上司が指導担当者として、共に目標を立て、新規採用職員のアドバイスをを行います。
メンター制度	所属以外の先輩職員がメンターとして新規採用職員の相談に乗って、共に成長しています。

※その他、各種研修等があります。

杉戸町 総務課職員担当

〒345-8502
埼玉県北葛飾郡杉戸町清地二丁目9番29号

☎ 0480-33-1111 (代表)

杉戸町ホームページ「職員募集」

<https://www.town.sugito.lg.jp/page/1013.html>



杉戸町マスコットキャラクター

すぎびよん (左) すぎたろう (右)