

## 杉戸町ふるさと応援寄附金支援業務委託 【公募型】プロポーザル募集要項

杉戸町ふるさと応援寄附金支援業務委託に関する契約を締結するにあたり、下記のとおり、参加者を募集する。

### 記

#### 1 件名

杉戸町ふるさと応援寄附金支援業務委託

#### 2 業務内容、履行期限

別紙、委託業務仕様書を参照

#### 3 金額に関すること

契約期間中において、寄附額の5割（消費税及び地方消費税を含むの額）から、ポータルサイトや決済事業者等、町が直接支払う費用を差し引いた額を上限とし、下記①～④の合計を委託料とする。ただし、本プロポーザルの対象とするのは、①及び②の合計金額とする。（※ポータルサイトの使用料、各種ペイメントやクレジットカード等の決済手数料は、町が契約業者に直接支払うため、本業務の委託料に含まれない。）

①寄附金額（町の指定するポータルサイトを経由の全ての寄附金額）に対する一定割合。

※町が直接支払いをするポータルサイトの使用料、決済手数料（各種ペイメントやクレジットカード等）を除く。

※返礼品に関する実費（下記③④）を除く。

②寄附金受領証明書及びワンストップ特例制度申請書の作成及び送付に関する経費1件あたりの金額を示すこと。

※1件あたりの金額で算出することが難しい場合、①の割合に含めて差し支えないが、その場合は、①の割合のうちの②の割合を内訳として明示すること。

③返礼品の調達にかかった実費

寄附1件あたりの調達費は、当該寄附金額の30%を上限とし、梱包代等の諸経費並びに消費税及び地方消費税相当額を含むものとする。

④返礼品配送にかかった実費

配送料が安価となるよう工夫をすること。

## 4 参加資格

本プロポーザルの参加資格は次に掲げるとおりとする。なお、契約締結までに下記の条件を満たさなくなつたときは、失格とする。

- ①地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しないこと。
- ②杉戸町の契約に係る指名停止等の措置要綱（令和2年杉戸町告示第60号）による指名停止を受けていないこと。
- ③杉戸町の締結する契約から暴力団排除措置に関する要綱（平成8年杉戸町条例第68号）に基づく入札参加除外措置を受けていないこと。
- ④過去3年以内に、他自治体において、ふるさと応援寄附金支援業務（本件と同種・同規模以上の業務委託）の完了実績が3件以上あること。

## 5 参加受付

### （1）受付期間

6月23日（月）から7月2日（水）17時まで

### （2）提出書類、提出方法

参加申込書（様式第4号、押印不要）、業務実績を証する書類（契約書の写し等、秘密事項は塗りつぶし対応可）を電子メールにより提出すること。

※提出後、電話で到達確認をすること。

### （3）参加申込審査結果の通知

参加申込書の内容を確認後、申込書記載の電子メール宛に、参加申込審査結果を通知する。通知は、7月3日（木）を予定している。

## 6 説明会の有無

無

## 7 提案書提出方法、期限等

### （1）提出期限、提出方法

#### ア 提出期限

7月23日（水）17時までに

#### イ 提出方法

杉戸町総合政策課まで持参又は郵送（必着）するとともに、「提案書」及び「見積書及び積算内訳書」については、データをメールで提出すること。（データ形式はPDFファイルとし、4MB以下とすること。4MBを超える場合は、ファイルを分割して送信すること。なお、提案書については、副本のデータ（社名及び業者等が特定されないよう標示がないもの）を提供すること。）

## (2) 提出書類

### ア 提案書

#### ①正本（要押印） 1 部提出

A 4 サイズ、両面カラー印刷とし、表紙も含めて 30 頁以内とする。（いわゆる 2UP は 2 頁分と取り扱う。）

#### ②副本（押印不要） 7 部提出

社名及び業者等が特定されないよう標示がないもの。

<提案書の必要的記載項目>※下記以外は各社の自由とする。

- ・実績（過去 3 年の実績のうち、非常に効果があった事例）
- ・ふるさと納税制度についての専門的な知見や経験の有無
- ・業務実施体制（人員構成とサポート体制）
- ・個人情報保護対策
- ・寄附金額の継続的な拡大につながる提案
- ・返礼品提供事業者の自立につながる提案
- ・ふるさと応援寄附金制度を通じた、町の地域活性化や知名度向上につながる提案
- ・実施スケジュール（必要な準備期間及びその期間の取組を含む）

### イ 見積書及び積算内訳書 1 部

A 4 サイズ、任意様式。社名及び業者等が特定されないよう標示がないもの。

<見積書及び積算内訳書の必要的記載項目>

#### ①寄附金収入に対する一定割合

#### ②寄附金受領証明書及びワンストップ特例申請書の作成及び送付に関する経費 1 件あたりの金額

※1 件あたりの金額で算出することが難しい場合、①の割合に含めて差し支えないが、その場合は、①の割合のうちの②の割合を内訳として明示すること。

### ウ その他書類（物品等入札参加資格者名簿に登録がない者のみ）

当プロポーザルの公告日時点において、令和 7・8 年度杉戸町物品等入札参加資格者名簿（次頁 URL 参照）に登録がない場合は、次の①～⑧のうち必要な書類の提出をすること。

#### ①商業登記事項証明書

⇒法人に限る

#### ②商号登記事項証明書

⇒個人で商号を用いる者に限る

#### ③身分証明書（本籍地の市区町村が発行するもの）

⇒個人で商号を用いないで営業している者に限る

④登記されていないことの証明書

⇒個人で商号を用いないで営業している者に限る

※①～④はいずれも、発行後3か月以内の原本に限る

⑤財務諸表（直前決算のもの。貸借対照表及び損益計算書）

⑥法人事業税の納税証明書

⇒法人に限る。

⑦法人税又は所得税の納税証明書その1

⑧消費税及び地方消費税の納税証明書その1

※⑥～⑧はいずれも、原本に限る。

<令和7・8年度杉戸町物品等入札参加資格者名簿>

<https://www.town.sugito.lg.jp/site/nyusatsu/18262.html>

## 8 提案書の作成に関する質問及び回答

### （1）提案書の作成に関する質問

7月9日（水）17時00分までに、質問書（様式第3号）を、電子メールで送信すること（押印は不要）。

※提出後、電話で到達確認をすること。

※質問は参加資格申込審査の結果、参加資格のある者のみ可能とする。

### （2）回答

7月11日（金）に、次の町ホームページに掲示する。

URL：<https://www.town.sugito.lg.jp/page/20677.html>

※質問者毎への回答は行わない。

※社名や業者名、担当者氏名及び連絡先等は公開しない。

※回答は、本実施要領及び業務仕様書の追加事項又は修正事項とみなす。

## 9 事前書類審査（※参加者が多数となった場合のみ実施）

提案書提出者が多数となった場合は、提案書の内容を事前に書類審査し、その結果を全参加者に対し、電子メールで通知をする。なお、参加申込の段階で申込者が多数でなかった場合は、参加申込審査結果通知の中で、事前書類審査を実施しない旨を通知する。また、参加申込の段階で多数の申込があったものの、提案書の提出者が少なく、事前書類審査を実施しなかった場合、その旨、電子メールで連絡をする。（7月25日（金）予定）

## 10 プレゼンテーション

### (1) 概要

- ・実施日 : 8月7日(木) 13:30開始
- ・受付場所: 杉戸町 総合政策課(杉戸町役場 第3庁舎2階)
- ・発表場所: 杉戸町役場 第3庁舎2階 第1会議室
- ・発表方法: プレゼンテーション及びヒアリングによる提案説明
- ・発表時間: 準備～発表終了まで25分以内、質疑応答10分程度
- ・参加者数: 3名までとする。

### (2) 留意事項

- ・町で準備する備品は、プロジェクター、スクリーン、プロジェクター接続用コネクタ(HDMI ケーブル、D-Sub15 ピン)のみである。
- ・プロジェクターを使用する場合のパソコンは提案者で用意をすること。
- ・開始時間の20分前より総合政策課窓口で受付を行う。受付後、控室にて待機すること。(開始時間は、町より別途通知する)
- ・記録のため、当日のプレゼンテーションは、ボイスレコーダーで録音をするものとする。
- ・理由なくプレゼンテーションを欠席した場合、本業務に応じる意思がないものとみなし、失格とする。

## 11 優先交渉権者等の決定

### (1) 決定方法

- ①別紙「提案審査評価項目表」の点数における審査委員全員の平均値が高い順に優先交渉権者等を決定する。
- ②評価が同点の場合には、委員長の評価の高い者を上位とする。
- ③①の平均値が、60点以上であることを条件とする。

### (2) 結果通知

結果については、自己の結果のみを提案者に対し、文書にて通知する。(8月15日(金)までの通知発送を予定している。)

また、町ホームページにおいて、件名、提案者数、提案採用者名を公表することとする。

### (3) 契約締結

町と優先交渉権者は、最終的な委託業務の仕様を協議し、その内容を決定する。その後、随意契約の方式で契約を締結する。

## 1 2 その他

- (1) 提出期限までに参加申込書を提出しない者及び参加申込審査の結果、資格なしの通知を受けた者は、提案書を提出することができない。
- (2) 参加申込書及び提案書の作成及び提出に係る費用は、提案者の負担とする。
- (3) 参加申込書及び提案書に虚偽の記載をした場合は、参加申込書及び提案書を無効とし、提案者を失格とする。
- (4) 各提出期限後における参加申込書及び提案書の差替え及び再提出は認めない。
- (5) 提出された参加申込書及び提案書は、返却しない。
- (6) 提出書類について、情報公開請求があった場合、杉戸町情報公開条例に基づき公開をすることがある。
- (7) 参加申込後、当プロポーザルを辞退する場合は、辞退届（様式第3号）を、電子データにより提出するものとする（電話で到達確認をすること）。なお、辞退した場合でも、不利益な取り扱いは行わない。
- (8) 参加者が1社の場合でも、プロポーザルは成立するものとし、プレゼンテーションを実施するものとする。

## 1 3 スケジュール

項目	期限等	方法
公告日	6月23日（月）	HP
参加申込書の提出期限	7月2日（水）17時まで	Eメール
参加資格審査結果通知	7月3日（木）	Eメール
提案書の質問期限	7月9日（水）17時まで	Eメール
提案書の質問に対する回答	7月11日（金）	HP
提案書の提出期限	7月23日（水）17時まで	持参又は郵送 +Eメール
事前書類審査結果通知	7月25日（金）	Eメール
プレゼンテーション	8月7日（木）13：30～	対面
優先交渉権者等の決定通知	8月15日（金）までの間	文書

## 1 4 提出、問合せ先

杉戸町総合政策課 財政担当

所 在：埼玉県北葛飾郡杉戸町清地2-9-29 第3庁舎2階

電 話：0480-33-1111（内線272）

メール：sogoseisaku@town.sugito.lg.jp

【別紙 参考資料】

①寄附実績（過去３年度）（単位：件、円）

年度	R4	R5	R6
件数	1,138	1,968	1,451
金額	35,328,000	65,793,000	63,049,000

②ポータルサイトの利用割合（令和６年度） ※－は未利用（単位：％）

区分	R4	R5	R6
ふるなび	55.6	38.4	42.8
ふるさとチョイス	19.7	43.8	31.7
楽天ふるさと納税	15.9	10.9	15.6
ふるさとプレミアム	6.9	3.3	5.3
ANA のふるさと納税	－	2.0	1.4
KABU&ふるさと納税	－	－	1.5
au PAY ふるさと納税	0.8	0.7	0.6
窓口	0.7	0.9	0.9
セゾンのふるさと納税	0.4	0.0	0.1
ふるラボ	－	－	0.1
計	100.0	100.0	100.0

③登録事業者別の寄附金額割合の上位１０位（令和６年度）（単位：％）

業者	割合
鰻	55.4
米	8.9
ゴルフシャフト	8.1
ゴルフシャフト	6.3
ゴルフシャフト	3.5
ぶどう	3.4
鴨肉（※R6 で廃業）	3.0
洋菓子	2.9
温泉施設	1.8
花き	0.9

※業者名は非公開

※ゴルフシャフトは同一所在地にある登録上別の事業所である。

## ④募集に要する経費率（過去３年度）

（単位：％）

	R4	R5	R6
返礼品等の調達に係る費用	27.3	25.8	24.8
返礼品等の送付に係る費用	3.9	3.3	3.0
広報に係る費用	11.9	11.6	13.4
決済等に係る費用	2.0	1.6	1.4
事務に係る費用	2.0	3.6	3.2
計	47.2	45.9	45.8

## ⑤ワンストップ特例申請の利用状況（過去３年度）

（単位：件）

区分	R4	R5	R6
ワンストップ特例申請受付件数	218	381	328
うちオンライン申請受付件数	0	81	133

## ⑥地域別寄附件数割合（令和６年度）

（単位：％）

地域	（内訳）	割合
北海道	北海道	2.55
東北	青森県、岩手県、宮城県、秋田県、山形県、福島県	2.55
関東	東京都、茨城県、栃木県、群馬県、埼玉県、千葉県、神奈川県	64.0
中部	新潟県、富山県、石川県、福井県、山梨県、長野県、岐阜県、静岡県、愛知県	9.2
近畿	京都府、大阪府、三重県、滋賀県、兵庫県、奈良県、和歌山県	13.4
中国	鳥取県、島根県、岡山県、広島県、山口県	2.5
四国	徳島県、香川県、愛媛県、高知県	1.3
九州	福岡県、佐賀県、長崎県、大分県、熊本県、宮崎県、鹿児島県、沖縄県	4.5
合計		100.0

※上位５都道府県（単位：％）

①東京都 28.9、②埼玉県 14.6、③神奈川県 9.6、④大阪府 6.1、⑤千葉県 5.8