相続おしかけ講座講師派遣実績報告書

様式第３号（第５条第４項）

年　　 月 　　日

宛先　杉戸町　危機管理課長

団体等名

代表者名

講師の派遣を受けた相続おしかけ講座が終了しましたので、次のとおり報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 講師の派遣を受けた集会等の名称 |  |
| 講師派遣日 | 　　　年　　　　月　　　　日 |
| 参加者の人数 | 　　　　　　　　人　　 |

１　講師の派遣の効果（主催者としての感想などを御記入ください。）

|  |
| --- |
|  |

２　その他、講座に対する要望やお気づきの点があれば御記入ください。

|  |
| --- |
|  |

３　提出資料

　・アンケート集計表

※　講座終了後、１４日以内に杉戸町危機管理課へ提出してください。

※　今後の参考とするため、いただいた御意見やアンケート集計結果は、埼玉県、埼玉司法書士会、埼玉県行政書士会と情報共有いたします。

※　本報告書の内容は、個人及び団体等が特定されないよう配慮した上で、公表することがあります。