

就労証明書(勤務証明書)

杉戸町長

あて

- ・修正液等は使用しないでください。
- ・訂正は二重線で削除してください。
(訂正印は不要です。)
- ・消せるボールペン、鉛筆での記入による証明は無効です。

証明者が証明した日付を
記入してください。

※証明書は申請日から起
算して3か月以内のもの
が有効です。

証明日	西暦	20××	年	1	月	1	日
事業所名	〇〇〇〇株式会社						
代表者名	代表取締役 学童 太郎						
所在地	東京都港区〇丁目△△△番地						
電話番号	03	—	×	×	×	×	— × × × ×
担当者名	杉 太郎						
記載者連絡先	03	—	×	×	×	×	— × × × ×

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス業 ☒ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他 ()
2	フリガナ	スギト ハナコ
	本人氏名	杉戸 花子
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☒ 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 20×× 年 4 月 1 日 ~ 20×× 年 3 月 31 日
4	本人就労先事業所	名称 〇〇〇〇株式会社
		住所 〇〇町〇〇丁目〇〇番地
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☒ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☒ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☒ 業務委託 ☐ その他 ()
6	就労時間 (固定就労の場合)	☒ 月 ☒ 火 ☒ 水 ☒ 木 ☒ 金 ☐ 土 ☐ 日 ☐ 祝日 合計時間 月間 156 時間 0 分 (うち休憩時間 25 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分 (うち休憩時間 分) 土曜 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 (うち休憩時間 分)
		合計時 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日 日
		※勤務状況の分かるもの(シフト表等)を別途添付してください。 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日 日
		※勤務状況の分かるもの(シフト表等)を別途添付してください。 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
		変則就労の場合は、標準的な就労時間帯を記入し、勤務状況が分かるもの(シフト表等)を添付してください。
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2025 年 10 月 0 日 / 月 156 時間 / 月 21 日 / 月 150 時間 / 月
		年月 2025 年 11 月 0 日 / 月 156 時間 / 月 21 日 / 月 150 時間 / 月

8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	備考欄	対象児童が2名以上いる場合、原本は1部、残りをコピーで構いません。

事業者記入項目はここまで

14	保護者記載欄	児 童 名	学年	生 年 月 日	施 設 名
		杉戸 一郎		〇〇 年 1 月 1 日	〇〇〇〇放課後児童クラブ
		児 童 名	学年	生 年 月 日	施 設 名
		杉戸 太郎		〇〇 年 1 月 1 日	〇〇〇〇放課後児童クラブ
		児 童 名	学年	生 年 月 日	施 設 名

追加的記載項目欄