

委任状 記入例

必ず委任者本人(頼む人)が直筆で記入してください。
委任者本人が記入していない場合や委任内容が不明確など、疑義がある場合は、委任状として認められません。黒のボールペンで記入してください。(書いた文字を消せるボールペンは使用不可)

記入日: ●●年 ●●月 ●●日

杉戸町長 あて

代理人(代わりに窓口に来る人)

住 所: 杉戸町清地2丁目9番29号

氏 名: 杉戸 太郎

生年月日: 平成 ●● 年 ●● 月 ●● 日

委任する内容

公課証明	現年度	通	住民税決定証明	現年度	1 通
資産証明	現年度	通	課税証明	現年度	通
納税証明	現年度	通	所得証明	現年度	通

委任者本人(頼む人)

住 所: 杉戸町杉戸〇丁目〇番〇号

氏 名: 杉戸 花子 印

生年月日: 昭和 ●● 年 ●● 月 ●● 日

電話番号: ●●●-●●●●-●●●● ※日中連絡のとれる電話番号

【代筆者記入欄】

委任者は、(身体的な理由) ケガにより文字が書けない により自署困難のため、
委任者本人の意思を確認し代筆しました。(委任者の本人確認書類も添付します。)

代筆内容に相違なく、一切の責任を負うことを誓約します。 代筆者 杉戸 二郎

(代筆の場合は委任者本人の拇印又は押印を、委任者氏名の横に押してください。)