

委任状

必ず委任者本人(頼む人)が直筆で記入してください。
委任者本人が記入していない場合や委任内容が不明確など、疑義がある場合は、委任状として認められません。黒のボールペンで記入してください。(書いた文字を消せるボールペンは使用不可)

記入日: 年 月 日

杉戸町長 あて

代理人(代わりに窓口に来る人)

住 所:

氏 名:

生年月日: 年 月 日

委任する内容

【固定資産税関係】

評価証明	年度	通	住民税決定証明	年度	通
公課証明	年度	通	非課税証明	年度	通
名寄帳	年度	通	課税証明	年度	通
資産・無資産証明	年度	通	所得証明	年度	通
	年度	通		年度	通

【住民税関係】

納税証明	年度	☐ 町県民税(個人・法人・特徴)	☐ 固定資産税
	通	☐ 軽自動車税(車両番号)	☐ 国民健康保険税

その他()

委任者本人(頼む人)

住 所:

氏 名:

生年月日: 年 月 日

電話番号: ※日中連絡のとれる電話番号

【代筆者記入欄】

委任者は、(身体的な理由) により自署困難のため、
委任者本人の意思を確認し代筆しました。(委任者の本人確認書類も添付します。)

代筆内容に相違なく、一切の責任を負うことを誓約します。 代筆者

(代筆の場合は委任者本人の拇印又は押印を、委任者氏名の横に押してください。)