

特別徴収税額通知書の受取方法等変更届出書

年 月 日 提出 (宛先) 杉戸町長	給 与 支 払 者 へ 特 別 徴 収 義 務 者	所在地 (住 所)	〒												eLTAX 利用者 ID				
		名 称 (氏 名)													特別徴収義務者 指 定 番 号		※区市町村ごとに異なります。		
		代表者 職氏名													担当者 連絡先	係			
		法人番号															氏名		
																	電話		

事 項		変 更 前 (旧) ※変更項目のみ記入してください。		変 更 後 (新) ※変更項目のみ記入してください。	
受 取 方 法	特別徴収義務者用 (会社用)	☐ 電子データ (正本) ☐ 書面 (正本)		☐ 電子データ (正本) ☐ 書面 (正本)	
	納税義務者用 (従業員用)	☐ 電子データ (正本) ☐ 書面 (正本)		☐ 電子データ (正本) ☐ 書面 (正本)	
		※ o (オー) 0 (ゼロ)、- (ハイフン) _ (アンダースコア)、l (エル) 1 (イチ)、b (ビー) 6 (ロク) には読み仮名を振ってください。			
フリガナ					
通知先 メールアドレス					
納入書要否		☐ 必要 ☐ 不要		☐ 必要 ☐ 不要	
備考欄					

【注意事項】

- ① eLTAX で給与支払報告書を提出した際に設定した「特別徴収税額通知受取方法」及び「通知先メールアドレス」を変更する場合に提出してください。
- ② 電子データの受け取りを希望する場合は、必ず「通知先メールアドレス」を記入してください。
- ③ 年度 1 回目の決定通知（5 月上旬発送予定）の受取方法は毎年 4 月 10 日（休日の場合は翌開庁日）までに到着するよう提出（郵送または持参）してください。
- ④ 各月の変更通知の受取方法を変更したい場合は、各月 10 日（休日の場合は翌開庁日）までに到着するようこの届出書を提出してください。
- ⑤ この届出書に記入誤り等の不備があり、特別徴収税額通知の電子データが送信できなかった場合は、書面（正本）で送付いたします。