

8 都市計画法45条「地位承継承認」（非自己用、自己業務用1ha以上）添付書類

書類名		留意事項（よくある補正事項など）	チェック
1	申請書	・宛名は「杉戸町長」とする	
2	委任状	・代理人による申請の場合に添付	
3	理由書		
4	開発許可を受けた者とその権原を承継する者との契約書（権原の異動がわかる書類）	・土地の売買契約書、土地登記簿謄本等	
5	開発行為に関する工事を施行する権利の取得を証する書類	・開発行為許可通知書	
6	証明者（開発許可を受けた者）の印鑑証明書		
7	開発区域位置図（案内図）	・住宅地図の写し等、方位、縮尺、開発区域朱囲い	
8	公図の写し	・法務局発行のもの ・区域の朱囲い	
9	土地登記簿謄本（土地全部事項証明書）	・法務局発行のもの ・申請時前6か月以内のもの	
10	土地・工作物の所有者の同意書	・地位承継人に対するもの	
11	土地・工作物の所有者の印鑑証明書	・登記簿謄本と印鑑証明の住所が違えば、転居がわかるもの（住民票等）も添付	
12	土地・工作物の抵当権者等の同意書	・地位承継人に対するもの ・抵当権、賃借権、地役権、地上権、仮登記等	
13	土地・工作物の抵当権者等の印鑑証明書	・登記簿謄本と印鑑証明の住所が違えば、転居がわかるもの（住民票等）も添付	
14	申請者の業務経歴書		
15	申請者の前年度の納税証明書	・法人の場合は法人税、個人の場合は所得税（その3）	
16	資金計画書・工事費見積書	・収支計画、年度別資金計画書	
17	残高証明書	・自己資金で事業を行う場合	
18	融資証明書	・融資を受けて事業を行う場合	
19	盛土規制法のみなし許可等要否判定チェックシート	・宅地造成及び特定盛土等規制法（盛土規制法）について、埼玉県の指定様式（Excelシート）を添付	
20	暴力団員等に該当しないことの誓約書		
21	その他、許可権者が必要と認める書類		