

土地区画整理法第76条許可申請について

- (1) 許可申請書及び添付書類各2部を、杉戸町都市施設整備課 都市計画整備担当に提出してください。
- (2) 標準処理期間は14日です。ただし、閉庁日および補正に要した日数を除きます。（処理が終了次第、ご連絡いたします。）
- (3) 許可通知書を受け取りの際に、窓口にお越しになる方の署名もしくは捺印が必要です。
- (4) 添付書類は次のとおりです。

区 分	種 類	留 意 事 項	
共 通	委任状	代理人が申請する場合に添付してください。	
	案内図	申請地が容易に確認できるよう、住宅地図等に申請地を明記してください。	
	公図の写し	申請地を赤で明記してください。	
	土地の全部事項証明書の写し	仮換地の申請の場合は不要です。	
	仮換地指定通知書の写し		
建 築 行 為 等 の 区 分	建築物の新築・改築・増築	配置図	敷地内における建築物の位置、壁面と境界の距離を記入してください。
		平面図	各階の平面図を添付してください。
			建築面積、延床面積の求積表等（計算根拠）を記入してください。
	立面図	二面以上の立面図としてください。	
	工作物の新築・改築・増築 （門、塀、擁壁、カーポート等）	配置図	敷地内における工作物の位置を記入してください。
		構造図	①工作物の構造図を添付してください。
	②敷地境界線に近接して工作物を設ける場合は、境界と工作物の離隔距離を表示してください。		
	土地の形質の変更 （切土、盛土、私道の造成、舗装等）	配置図	切土、盛土、私道、舗装部分等がわかるように作成してください。
		縦横断面図	現況及び計画（切土、盛土、私道、舗装部分等）がわかるように作成してください。
	物件の設置、堆積	配置図	敷地内における物件の位置、堆積物等を設置する大きさ・重さを記載してください。
物件に係る図面			