

## 一般廃棄物処理業許可申請に伴う提出書類（幸手市分）

|    |                     |                                                                                                  |
|----|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 許可申請書               |                                                                                                  |
| 2  | 事業計画書               | ①搬入回数      ②搬入予定量      ③事業所名<br>④事業所の住所      ⑤収集回数      ⑥収集予定量                                   |
| 3  | 住民票の写し              | 法人にあつては、定款及び登記事項証明書<br>※コピー不可<br>※定款については、原本と相違ない旨の署名（申請日を基準に3ヶ月以内）<br>※登記事項証明書は、申請日を基準に3ヶ月以内のもの |
| 4  | 履歴書（役員分）            | 法人にあつては、役員の名簿及び履歴書                                                                               |
| 5  | 申請者の納税証明書           | ※申請日を基準に3ヶ月以内のもの                                                                                 |
| 6  | 従業員名簿               | ※名簿に役員の氏名は記載しないこと。許可申請書の従業員の数に役員は含めない事。                                                          |
| 7  | 会社、車庫等の所在地及び付近の見取り図 | ※車庫の写真を添付                                                                                        |
| 8  | 誓約書                 | 法人にあつては、役員すべて提出<br>※コピー不可                                                                        |
| 9  | 車両台帳                |                                                                                                  |
| 10 | 車検証の写し              |                                                                                                  |
| 11 | 車両の写真               | ※3方向からの写真で、許可番号が貼り付けてあること<br>※1枚は車両番号が判別できるよう撮影すること。                                             |
| 12 | 幸手市の許可書の写し          |                                                                                                  |
| 13 | 許可申請手数料             | 2,000円（許可証発行時）                                                                                   |

※上記書類を2部（1部提出分、1部申請者控え）作成し、その2部を提出すること。