

○杉戸町立小・中学校職員服務規程

(兼職及び他の事業等への従事等)

第30条 職員（非常勤職員（地方公務員法第28条の5第1項に規定する短時間勤務の職を占める職員及び同法第22条の2第1項第2号に掲げる職員を除く。）を除く。）は、教育に関する他の職を兼ね、若しくは教育に関する他の事業若しくは事務に従事し、又は営利企業に従事等しようとするときは、様式第32号による承認（許可）願をもって教育委員会に願い出なければならない。

2 校長は、前項の承認（許可）願に様式第33号による副申請を添付しなければならない。

兼職(兼業)承認(許可)願

年 月 日

杉戸町教育委員会 様

学校名職名

氏

名 ㊦

私は、下記により兼職(兼業)したいので承認(許可)をお願いします。

記

- 1 兼職(兼業)
 - (1) 場 所
 - (2) 兼職(兼業)名
 - (3) 兼職(兼業)の職務内容、勤務状態及び必要性
 - (4) 兼職(兼業)により受ける給与、報酬等
 - (5) 兼職(兼業)に従事する期間及び時間
- 2 現在の勤務時間の割り振りと勤務態様別時間表
- 3 職務上の支障の有無及び措置
- 4 その他に兼職又は兼業している職務の有無
- 5 その他必要事項

様式第33号(第30条関係)

兼職(兼業)承認(許可)願(副申)

年 月 日

杉戸町教育委員会 様

校長 氏 名 ㊟

本校(職、氏名)から別紙のとおり兼職(兼業)承認(許可)願が提出されたので下記事項を具して副申します。

記

- 1 学校運営上の支障の有無及び措置
- 2 校長の意見