

<< 記入例 >>

事業実施報告書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

杉戸町教育委員会教育長 様

団体名: すぎと芸術文化普及会

代表者: 会長 杉戸太郎 印

住 所: 杉戸町〇丁目〇番〇号

電 話: 〇〇〇〇 (〇〇) 〇〇〇〇

杉戸町教育委員会の後援を令和 年 月 日付けで受けた事業について、下記のとおり関係書類を添えて報告いたします。

記

行 事 名	第〇回すぎと芸術デイ・コンサート				
期 日	令和〇〇年〇〇月〇〇日(日)				
時 間	午前〇時〇〇分～午後〇時〇〇分				
会 場	杉戸町生涯学習センター 多目的ホール				
対 象	来場聴衆	参加者	200名		
主 催	すぎと芸術文化普及会				
入 場 料	無料・有料(金額 円) *左記に〇で囲んで下さい。				
有 料 の 場 合	収 支 合 計	〇〇円	支 出 合 計	〇〇円	
	記 入	収支決算書	〇〇円		
※有料事業の場合、収支決算書添付					
処 理 欄	受 理 期 日		受 付 者		受 付 番 号

*事業及び行事の終了後1ヶ月以内に提出すること

事業実施報告書

令和 年 月 日

杉戸町教育委員会教育長 様

団体名 : _____

代表者 : _____ 印

住 所 : _____

電 話 : _____

杉戸町教育委員会の後援を令和 年 月 日付けで受けた事業について、下記のとおり関係書類を添えて報告いたします。

記

行 事 名					
期 日					
時 間					
会 場					
対 象		参 加 者			名
主 催					
入 場 料	無料・有料（金額 円）*左記に○で囲んで下さい。				
有 料 の 場 合 記 入	収 支 合 計		円	支 出 合 計	
	収 支 決 算 書		円		
※有料事業の場合、収支決算書添付					
処 理 欄	受 理 期 日		受 付 者		受 付 番 号

*事業及び行事の終了後 1 ヶ月以内に提出すること