令和６年度　申込み

令和６年度杉戸町みんなでつくるまちづくり支援制度

申込みチェックリスト

部門（　　）初期的支援部門　　団体名

（　　）継続的支援部門　　事業名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 内　容 | 確認欄  ○×で  チェック |
| 応募に  ついて | 町内に在住、在勤の５人以上で構成する団体である。 |  |
| 町内に事務所又は活動の拠点を有する団体である。 |  |
| 年度内、１団体１部門１事業の応募である。 |  |
| 【重要】（初期的支援部門）初回支援年度から最大３回までの支援となっている。 |  |
| 【重要】（継続的支援部門）過去３年以上の事業実績がある。 |  |
| 【重要】（両部門共通）審査会に出席を求められる場合があることを了解している。 |  |
| 事業に  ついて | 「支援の対象となる事業、対象とならない事業」（募集要項４ページ）を十分確認した。 |  |
| 国・県・町等の補助制度を活用している活動や事業ではない。（ない場合○） |  |
| 特定の個人・団体を対象とする事業、その他、団体構成員相互の親睦を目的とした事業ではない。（ない場合○） |  |
| 対象経費と対象外経費について | 【重要】支援金の対象となる経費、対象外となる経費（募集要項５，６ページ）を十分確認した。 |  |
| 実績報告  に向けて | 以下の①、②を理解した。 |  |
| ①申込み時点より実績報告時点の方が対象経費が減少した場合、支援金の金額が減少する場合がある。 | |
| ②実績報告時に必要な資料を事業実施中に収集している。  　（領収書、事業実施写真等、募集要項１３ページ参照） | |
| 提出書類に  ついて | 令和６年度用の様式を利用している。 |  |
| ・総括表 |  |
| ・３年以上の事業継続を示す書類　※継続的支援部門の場合　　　　　ただし、過去に提出をした年度の資料については添付不要。 |  |
| １支援対象事業申込書（様式第1号） |  |
| ２事業実施計画書 |  |
| ３事業収支計画書 |  |
| ４年間スケジュール |  |
| ５団体構成員名簿 |  |
| ６申込団体の決算書 |  |
| ７定款（会則、規約等） |  |