

〇〇年〇〇月〇〇日

杉戸町長 あて

選考結果通知書に記載された団体名。領収書の宛名もこの団体名にしてください。

団体名 すぎと子ども食堂実行委員会
代表者名 〇〇 〇〇

支援金交付申請書

次のとおり支援金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

事業名	すぎと子ども食堂			
事業実施計画 (事業の概要)	内容・時期等	<日時> 月 1 回 (毎月第 3 水曜日) 17 : 00 ~ 20 : 00 <内容> 子ども食堂の開催 (子どもたちに食事の提供) <参加費> 子ども 無料 大人 300円		
	実施場所	〇〇集会所、〇〇公民館		
	対象者	杉戸町内在住の 18 才未満の子どもたちとその親		
	参加予定者数 (来場者数)	8 人 × 11 回 = 88 人	団体構成員 の協力者数	1 回あたり 5 ~ 10 人
交付申請額	40,000 円			

【添付書類】

- ①事業収支計画書 ②年間スケジュール ③団体構成員名簿
- ※①～③は申込み時と変更がない場合は、提出不要です。

申込み時と変更がある場合のみ提出する書類です

事業収支計画書

収入 (単位:円)

項目	積算内容	予算額
みんなで作るまもづくり支援金	選考結果通知書の「交付予定額」	40,000
自己資金	団体が支出する額	57,400
寄附金	〇〇地区、〇〇商店、〇〇団体	15,000
参加費	大人42名×300円	12,600
収入合計		125,000

選考結果通知書の内容をうけて、予算の変更が必要な場合は、修正してください。

収入合計=支出合計

支出 (単位:円)

項目	積算内容	予算額	
対象経費	消耗品費	コピー用紙、マジック、画びょう、セロテープ	5,000
	印刷製本費	ポスター、パンフレット印刷代	10,000
	食材費	食材料1回4,000円×11回	44,000
	使用料・借上料	〇〇公民館使用料〇〇円×〇時間×〇日	15,000
対象経費合計(A)			
対象外経費	宴会費	打ち上げ、慰勞会、反省会	21,000
	飲食費	団体構成員(協力者)による飲食費、準備時の昼食代	10,000
	寄附金	〇〇団体への寄附	10,000
	謝礼金	団体構成員(協力者)へのお礼	10,000
対象外経費合計(B)		51,000	
支出合計(A+B)		125,000	

品名×単価×数量等、積算内容を記載してください。

年間スケジュール

4月	4月20日 〇〇運営会議 メニューの決定、協力者のスケジュール調整、担当決め、周知方法、開催場所について、食材の無償提供依頼先について
5月	5月子ども食堂の開催通知、ポスターの掲示 5月10日 〇〇フードバンク団体との打ち合わせ 5月16日 5月子ども食堂の開催
6月	6月20日 6月子ども食堂の開催
7月	7月18日 7月子ども食堂の開催
8月	8月15日 8月子ども食堂の開催
9月	9月19日 9月子ども食堂の開催 9月22日 役員会議
10月	10月17日 10月子ども食堂の開催
11月	11月21日 11月子ども食堂の開催
12月	12月19日 12月子ども食堂の開催
1月	1月20日 1月子ども食堂の開催
2月	2月20日 2月子ども食堂の開催 2月26日 〇〇運営会議
3月	3月20日 3月子ども食堂の開催 3月22日 会計、決算準備、反省会

※申込み時と変更がない場合、年間スケジュールは提出不要です。

※必要に応じ、行を追加してください。

※申込み時と変更がない場合、事業収支計画書は提出不要です。

団体構成員名簿

No.	役職	氏名	住所
1	会長	〇〇 〇〇	杉戸町清地〇-〇-〇
2	副会長	〇〇 〇〇	杉戸町高野台南〇-〇-〇
3	副会長	〇〇 〇〇	杉戸町清地〇-〇-〇
4	食材調達	〇〇 〇〇	杉戸町清地〇-〇-〇
5	食材調達	〇〇 〇〇	杉戸町清地〇-〇-〇
6	食材調達	〇〇 〇〇	杉戸町清地〇-〇-〇
7	食材調達	〇〇 〇〇	杉戸町清地〇-〇-〇
8	食材調達	〇〇 〇〇	杉戸町杉戸〇-〇-〇
9	調理担当	〇〇 〇〇	杉戸町宮前〇-〇-〇
10	調理担当	〇〇 〇〇	杉戸町杉戸〇-〇-〇
11	調理担当	〇〇 〇〇	東京都文京区〇〇
12	調理担当	〇〇 〇〇	宮代町〇〇-〇-〇
13	調理担当	〇〇 〇〇	杉戸町杉戸〇-〇-〇
14	調理担当	〇〇 〇〇	杉戸町倉松〇-〇-〇
15	調理担当	〇〇 〇〇	杉戸町杉戸〇-〇-〇
16	会計	〇〇 〇〇	杉戸町清地〇-〇-〇
17	会計	〇〇 〇〇	杉戸町杉戸〇-〇-〇

※この様式に限りませんので、既存の名簿がある場合にはそれを添付してください。

※申込み時と変更がない場合、団体構成員名簿は提出不要です。