

# 新規登録からご予約まで

初めての方は新規登録から

1 **メールを送信** ⇒ このメールアドレスをお持ちの方が**利用者**になります。

「確認メールを送信」していただくと、URL 入りのメールが届きます。

2 **利用者情報の登録** + **1 人目の予約者情報の登録**

メールで届いた URL から**利用者の情報**を入力・登録してください。

登録の際、**8文字以上のパスワード**（半角英大文字、半角英小文字、数字、記号のうち**3種類以上を含める必要があります。**）の入力が必要です。パスワードは次回以降のログイン時に必要となります。

※「利用者」は、検診を受診する方以外でも構いません。利用者情報を登録（アカウントを取得）していただくと、ご家族など複数人分のご予約も可能です。ご自身で予約・変更・キャンセルを自由にされたい方は、お手数ですが、ご自身のお名前（メールアドレス（ID）・パスワード）で「新規登録」を行ってください。

利用者登録の画面の下方に**検診を受診する方（予約者情報）**を登録してください。

3 **検診予約**

上記「2」の入力完了後に出てくる「予約へ進む」をクリックして進んでください。

1つのアカウントで複数人分のご予約をする場合は、「予約されたことのない方の予約をする」から進み、予約予定者全員分の「予約者情報登録」を行っていただいた後に「お一人ずつ」ご予約いただくとスムーズです。お一人目のご予約完了後、「予約完了」ページの「予約を続ける方はこちら」をクリックしてお二人目のご予約へお進みください。

（「予約管理ページ」の「予約はこちらから」のクリックでもお進みいただけます。）

※インターネットでご予約いただける**検診会場は保健センターのみ**です。コース内容（検診内容）をお選びいただいた後、「会場をお選びください」のページでは、画面下方の**「この会場で予約する」**をクリックしてお進みください。

4 **予約者情報**で登録したメールアドレスに予約内容確認メールが届きます。

登録済みの方は「予約管理ページ」からログインしてください

ログインすると、予約内容の確認・変更・キャンセル、**新たな予約**が可能です。

注) 1つのアカウントで複数人のご予約をお取りいただいた場合の予約内容の確認方法

杉戸太郎 と 杉戸花子 の予約をし、ログイン後、「杉戸太郎」の予約内容が表示されている場合、「杉戸太郎様の予約」をクリックすると、「杉戸花子様様の予約」を選択でき、予約内容が確認できます。