

## 杉戸町介護認定審査会D×化環境構築業務委託公募型プロポーザル募集要項

介護認定審査会D×化環境構築業務委託に関する契約を締結するにあたり、下記のとおり参加者を募集いたします。

### 記

- 1 件名 介護認定審査会D×化環境構築業務
- 2 業務内容 杉戸町介護認定審査会にタブレット端末を導入してペーパーレス会議システムを導入し、かつ希望する委員に対して介護認定審査会のリモート開催を行うことが可能な環境を構築する。導入後5年間の利用を想定する。
- 3 履行期限 契約締結日から 令和7年10月31日まで
- 4 履行場所 日本国内での運用
- 5 金額に関すること 令和7年度支払総額 4,772,000 円以内（消費税及び地方消費税を含む）  
なお8（4）に記載した5年間の総支払額で価格面の評価する。

### 6 参加資格

提案書提出者に要求される資格は次に掲げるとおりとする。なお、契約締結までに下記の条件を満たさなくなったときは、失格とする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しないこと。
- (2) 杉戸町の契約に係る指名停止等の措置要綱（令和2年杉戸町告示第60号）による指名停止を受けていないこと。
- (3) 杉戸町の締結する契約から暴力団排除措置に関する要綱（平成8年杉戸町告示第68号）に基づく入札参加除外措置を受けていないこと。
- (4) 過去5年以内に他自治体で介護認定審査会ペーパーレス会議システムの導入実績が2件以上あること。

### 7 参加受付

- (1) 受付期間 令和7年5月15日（木）から 令和7年5月30日（金）17時まで

#### (2) 提出書類

- ①参加申込書（杉戸町プロポーザル方式実施要綱様式第4号）を電子メール又はFAXにより下記事務局まで送付すること（押印は不要とする）。

※電子メール若しくはFAXを送信した後に、下記事務局まで送信した旨の電話をすること。

- ②杉戸町における競争入札参加資格がない者は、以下の書類を提出する。

- ・登記簿謄本（原本）（発行後3か月以内のもの。法人に限る。）
- ・商号登記簿謄本（原本）（発行後3か月以内のもの。個人で商号を用いる者に限る。）

る。)

- ・身分証明書（原本）（発行後3か月以内のもの。個人で商号を用いないで営業している者に限る。本籍地の市区町村が発行するもの。）
- ・登記されていないことの証明書（原本）（発行後3か月以内のもの。個人で商号を用いないで営業している者に限る。）
- ・財務諸表（直前決算のもの。貸借対照表及び損益計算書）
- ・法人事業税の納税証明書（原本）（法人に限る。）
- ・法人税又は所得税の納税証明書その1（正本） など

## 8 提案書提出方法、期限等

(1) 提出期限 令和7年6月20日（金） 17時まで

(2) 提出書類

①提案書 正本（要押印）

A4版縦書き両面印刷とし、表紙も含めて30頁以内とする。1部提出すること。

②提案書 副本 5部

(3) 提出方法

期限内に持参又は郵送にて、高齢介護課へ提出すること。郵送は必着のこと。

(4) 提案書の作成について

- ・ 提案書は評価委員が評価できるよう評価基準を参考に提案すること。
- ・ 提案書に見積書を追加すること。仕様を参考に、イニシャルコストと1年間のランニングコストを明記したうえで5年間の総支払額（通信費・消費税等を含む）を記載する。また令和7年度に必要な支払額を記載する（10月1日から6か月利用で算出）。物品や通信費等はその種類や内容、単価と個数がわかるように記載する。

## 9 評価基準・評価方法等

- (1) 選定委員会において、提案の評価等を総合的に審査し、1位として決定した者を契約候補者として特定する。
- (2) 評価が同点の場合には、委員長の評価の高いものとする。
- (3) 選定結果については、自己の結果のみを提案者に対し文書にて通知する。また、町ホームページにおいて、件名、提案者数、提案採用者名を公表することとする。
- (4) プロポーザル参加業者が3社を超えた場合は、委員による書類選考を行い参加業者を3社にする。

## 10 質問及び回答

(1) 質問

質問がある場合は、質問書（杉戸町プロポーザル方式実施要綱様式第3号）により、令和7年6月4日（水）17時までに下記事務局へ電子メール若しくはFAXで送信すること（押印は不要とする）。

※電子メール若しくはFAXを送信した後に、下記事務局まで送信した旨の電話をする

こと。

(2) 回答

令和7年6月6日（金）にメールにて回答する。

※質問者毎への回答は行わない。

※会社名、担当者氏名及び連絡先等は公開しない。

※回答は、本募集要項及び仕様書の追加事項又は修正事項とみなす。

11 参加説明会の有無

無

12 プレゼンテーションの有無

有 令和7年7月上旬の指定する日時

13 スケジュール

公表日	令和7年5月15日（木）
参加申込期限	令和7年5月30日（金） 17時
質問締め切り	令和7年6月 4日（水） 17時
質問回答	令和7年6月 6日（金）
提案書の提出	令和7年6月20日（金） 17時
書類審査通知	令和7年6月27日（金）
プレゼンテーション	令和7年7月上旬（詳細は後日通知）
契約候補者の決定	令和7年7月上旬
契約締結時期	令和7年7月中旬

14 その他

(1) 提出書類の作成及び提出に係る費用は、提案者の負担とする。

(2) 提出された書類は、返却しない。

15 特記事項

通知は基本、当課よりメールにて行う。

杉戸町財務規則に従い契約する。

16 提出、問合せ先（事務局）

杉戸町 高齢介護課 介護保険担当

〒345-8502 埼玉県北葛飾郡杉戸町清地2丁目9番29号

電話 0480-33-1111（内線312） FAX 0480-33-6484

メール koreikaigo@town.sugito.lg.jp