

杉戸町介護認定審査会 DX 化環境構築業務プロポーザルに関する質問への回答

No.	関連する資料	質問内容	回答
1	募集要項 提案書	提案書の作成は A4 判縦書きと指定がございましたが、提案書には端末の横向きの操作画面や図などの挿入を想定しており、視認性の観点から A4 判横書きでの作成を行いたいのですが認められるでしょうか。	A4 横向きでも可とします。その際は長辺綴じ（ホチキス 2 か所どめ等）をお願いします。
2	募集要項	コンプライアンスの関係上、初回 6 か月のご契約およびご請求（前払い）。翌年度から 1 年ごとに 1 年間のご請求（前払い）およびご契約を締結。とソフトウェア更新のたびに都度ご契約を締結させていただくことをご了承いただきたくお願い申し上げます。	契約は 5 年間の長期継続契約ではなく単年度契約を想定しています。前払いにつきましては、通信料は難しいですが、システム利用料を 1 年間の利用権として前払いということでしたら了解いたしました。なお 5 年間の総支払額としては現時点で可能な限り想定される単価や金額で算出してください。
3	募集要項	プレゼンテーションの実施要領について記載がございませんでした。下記①～⑤についてご教示ください。 ① 場所 ② 制限時間（準備、プレゼンテーション、質疑応答） ③ 提案書投影のためのモニターやプロジェクターの有無	下記のとおりです。なお日にちは 7 月 8 日（火）午後を予定しております。詳細は後日連絡いたします。 ① 杉戸町役場 本庁舎 3 階第 3 会議室 ② 準備 5 分、プレゼンテーション 30 分、質疑応答 20 分を予定しています。 ③ プロジェクター（エプソン EB-X06）をご用意する予定です。D-SUB15 ピンか HDMI が使えます。持ち込みも可能です。

		④ デモ機を利用したデモンストレーション実施の可否 ⑤ ③が可の場合、デモ機用意のための審査員の人数	④ デモ機持ち込み可能です。なおエレベータはございません。またインターネット接続環境はご用意願います。 ⑤ 審査員 5 人となります。
4	仕様書 5.(3)(4)(5)	今回は①ポケット WiFi に利用する SIM カード、②端末を管理するための MDM (モバイルデバイス管理ツール)、③リモート開催時に使用する ZOOM ライセンス等の調達も含まれる認識でよろしいでしょうか。 また、上記①②③の調達が必要な場合は令和 8 年度以降にも発生する費用として 5 年間の支払総額に含める認識でよろしいでしょうか	まず①ですが、インターネット接続環境を当町は用意しておりません。必要なものをすべてお願いします。②の MDM も持ち合わせておりませんのでタブレットに設定して使える状態にして納品してください。なお当町にインターネット接続 PC は有り、ブラウザが使えますが、アプリのインストールは出来ません。もし MDM のためにノート PC が必要であればその調達も含めてください。③の ZOOM ライセンスも調達をお願いします。 これらの調達は基本初年度だけかと思っていましたが、5 年以上の利用が難しく途中で再購入が必要であるならばその費用も含めてください。なお 2 人の委員の通信料も当町が支払いますので、必ず 3 台分 (1 か月の通信量は 3 GB× 3 台) の通信料を含めてください。
5	仕様書 5.(3)③	ポケット Wi-Fi というのはモバイルルーターという認識でよろしいでしょうか	お見込のとおりです。
6	仕様書 5.(3)③	ポケット Wi-Fi で使用する想定 of SIM カードのサイズおよび通信回線キャリア (au・ドコモ・Softbank) をご教示ください。	杉戸町内で接続可能であればサイズ・キャリアともに拘りはありません。

7	仕様書 5.(5)①	同日同時時間帯に介護認定審査会の会議に参加する可能性のある最大人数をご教示ください。	1 合議体は 5 人の委員で構成されています。事務局も併せて 6 台が同時接続します。なおリモートが始まりますとリモート用に事務局で 1 台追加接続になりますが、その分委員の人数は減りますので最大 6 台接続となります。
8	仕様書 5.(5)	ZOOM のライセンスを調達に含める理解で宜しいでしょうか。また、ご指定のライセンス数およびプランはありますでしょうか。	75 分通しで ZOOM 配信できるようにお願いします。私見では 45 分を超えると ZOOM の有料ライセンスが 1 つ必要と思いますが、各自ご確認のうえ提案してください。
9	仕様書 5.(6)①②	導入時の利用者研修、管理研修について伺います。各研修は以下①②どちらのパターンで実施想定でしょうか。 ① 利用者研修、管理研修いずれも現地（杉戸町役場）での実施 ② 利用者研修、管理研修いずれもオンライン（ZOOM 等）での実施 また、研修を実施する時間帯は平日 9:00～17:00 の時間帯で行う認識でよろしいでしょうか。	①のパターンを考えています。②のオンラインは今のところ考えておりません。 また平日 9:00～17:00 のなかで 2 時間くらいの研修を考えています。委員の中には忙しい方もいるので選べるように 2 日に分けてみました。